

# MÅL FÖR ÖVERGÅNGEN FÖRSKOLA-SKOLA



FÖRÄLDRAKOOPERATIVET FÖRSKOLAN  
**Minigiraffen**

## Lpfö 18

”Förskolan ska samverka på ett förtroendefullt sätt med förskoleklassen, skolan och fritidshemmet för att stödja barnens utveckling och lärande i ett långsiktigt perspektiv. Inför övergångar ska de berörda skolformerna och fritidshemmet utbyta kunskaper, erfarenheter och information om innehållet i utbildningen för att skapa sammanhang, kontinuitet och progression i barnens utveckling och lärande. Det ska även finnas samarbetsformer som syftar till att förbereda barnen och deras vårdnadshavare inför övergångar från förskoleklassen, skolan och fritidshemmet.”

### Mål och syfte med överlämningen

Att elev, vårdnadshavare och personal ska känna trygghet vid överlämnandet till förskoleklass, -att relevant information lämnas över så övergången blir det bästa för barnet, -att förskoleklassansvarig kan förbereda för elevernas ankomst, -att låta vårdnadshavare vara delaktiga i övergången från förskolan till förskoleklass.

Vi på Minigiraffen ska i samverkan med skolan arbeta aktivt för att övergången blir så bra som möjligt för barnen. Vi har arbetat med ett eget framtaget dokument- Barnintervju (bil.1) samt svarat på kommunens dokumentationsinnehåll (bil 2) som har skickats till oss från den skola som barnen ska gå på. Efter föräldrarnas medgivande har vi skickat in dessa handlingar. Vid befintliga handlingsplaner har vi i samverkan med vårdnadshavare även skickat in dessa och haft samtal med berörd lärare/speciallärare i den aktuella skolan.

Denna plan är framtagen i samarbete med Förskolan Villervalla, Pärlan och Tunvallaskolan

## Årsplan för förskolan Minigiraffen för samverkan övergång förskola-skola

JANUARI			
AKTIVITET	SYFTE	ANSVAR	UPPFÖLJNING
Erbjudande och intresseanmälan om plats i förskoleklass skickas ut till vårdnadshavare. Webbtjänsten "önskemål om skola" öppnas	Se antalet sökande till förskoleklass. Valmöjlighet för vårdnadshavare.	Utbildningskontoret	
Förskolan skickar ut en påminnelse till föräldrarna att göra aktiva skolval.	Att vid behov kunna hjälpa till praktiskt.	Förskolechefen	

FEBRUARI			
AKTIVITET	SYFTE	ANSVAR	UPPFÖLJNING
Sammanställning av antalet sökande till respektive skola.	Se antalet sökande till respektive område.	Utbildningskontoret till rektor.	

MARS/APRIL			
AKTIVITET	SYFTE	ANSVAR	UPPFÖLJNING
Sammanställning av sökande lämnas till lärarna i förskoleklass.	Att informera lärarna om antalet sökande	Rektor, Bitr. rektor	
Besked om vilken skola barnet har fått, får vårdnadshavare via webbtjänst. Vid ev. frågor ang skolstart hänvisa till Klas Lind- skolvalet	Insyn	Utbildningskontoret	
Föräldrarna informerar förskolechefen vilken skola barnet ska gå på	För att förskolechefen ska kunna kontakta berörd skola inför övergången	Föräldrar, förskolechefen	
Avslutande samtal på förskolan, vi genomför barnintervju. Dokumentationsinnehåll vid övergång mellan förskola och förskoleklass fylls i tillsammans med barnet och vårdnadshavarna	Utvärdering av tiden på förskolan. Information till VH om att det finns möjlighet för särskild överlämning till skolan för barn med handlingsplan	Personal på förskolan	

APRIL			
AKTIVITET	SYFTE	ANSVAR	UPPFÖLJNING
Informera aktuell skolas rektor om eventuella trepartssamtal	Tillsammans med (special)pedagog, föräldrar, bitr. rektor underlätta övergången för barn med behov av stöd	Förskolechefen, ans. pedagog	
Samverkansmöte förskola- förskoleklass- fritidshem på Galaxen Överstegatan 14, Torsdag 10 april kl. 17-19	Att mötas och gå igenom övergången	Förskolechefen, pedagog	
Information skickas till vårdnadshavare angående besök i förskoleklass och hur man ansöker om plats i fritidshem.	Delaktighet/trygghet	Lärarna i förskoleklassen	
Besök i förskolorna tillsammans med vårdnadshavarna.  <i>Lärarna besöker barnen på förskolan</i>	Ger trygghet för både elever och vårdnadshavare. <i>(Lärarna får möta eleverna i deras egen miljö.)</i> Grupperna i den blivande förskoleklassen ska bli så bra som möjligt utifrån barnens perspektiv.	Lärare förskoleklass.  Personal på förskolorna.  Vårdnadshavarna	

MAJ			
AKTIVITET	SYFTE	ANSVAR	UPPFÖLJNING
Avslutningssamtal på förskolan. Blankett övergång mellan förskola-förskoleklass- fritidshem används i samtalet. Blanketten måste skrivas under av målsman och skicka till bitr. rektor på ansvarig skola. 15/5-19	För att underlätta för barnen vid övergången. Att lärarna får en överblick vart barnen befinner sig.	Pedagogerna, Förskolechefen	
Barn med resursersättning ska en ny söknad göras	För att underlätta och minska behandlingstiden för skolan	Förskolechefen	
Vårdnadshavare ansöker om fritidsplats	Att få skolbarnsomsorg	Vårdnadshavare	
Besök i förskoleklassen. Frukt i skolrestaurangen.	Trygghet att lära känna skolgård, lokaler, kamrater och lärare.	Lärare i förskoleklass	
Förskolan skickar ut en påminnelse till föräldrarna att göra aktiva fritidsval.	Att vid behov kunna hjälpa till praktiskt.	Förskolechefen	
Föräldramöte	Informationsmöte för föräldrarna	Bitr, rektor	

JUNI			
AKTIVITET	SYFTE	ANSVAR	UPPFÖLJNING
Inskolningsamtal Fsk-klassansvariga-barn/föräldrar	Att ge en trygg	Fsk-klassansvariga	

AUGUSTI			
AKTIVITET	SYFTE	ANSVAR	UPPFÖLJNING
Föräldramöte förskoleklass	Information ang. förskoleklassens mål	Förskoleklassansvarig	

OKTOBER			
AKTIVITET	SYFTE	ANSVAR	UPPFÖLJNING
Samverkansträff förskola/förskoleklass övergången utvärderas. Handlingsplanen för övergången ses över.	Övergången ska bli så bra som möjligt.	Lärare i förskoleklass, personal från förskolan, biträdande rektor.	

NOVEMBER			
AKTIVITET	SYFTE	ANSVAR	UPPFÖLJNING
Revidering av överlämningsplan	Att kunna utvärdera vad som gått bra samt vad vi kunde ha gjort annorlunda	Förskolechef, bitr, rektor	

Bil. 1

## Barnintervju

Namn:

Vad tycker du har varit roligt att göra på Trollet?

Vad har du lärt dig för något?

Är det något du vill lära dig innan du slutar på Trollet?

Vad är du bra på?

Vad gör dig glad/ ledsen?

Hur är man en bra kompis?

Vad vill du berätta om dig själv för din nya lärare?

Vad tycker du ska bli roligt i förskoleklassen?

Bil. 2

## Dokumentationsinnehåll vid överlämning mellan förskola och förskoleklass

Innehållet i verksamheten/utbildningen

Beskrivning av gruppens erfarenheter och lärande under nuvarande läsår:

- Innehåll i Tema/projekt/ aktiviteter/ lärområden
- Språkutvecklande arbete med: - språk och kommunikation samt lär-och skrivförberedande arbete
- Samspel och samarbete

Barnets förmågor och kunnande

Beskriv barnet:

- Förmåga att söka kunskap, lösa problem, utforska, reflektera och föra resonemang
- Språk och kommunikation samt läs- och skrivutveckling
- Samspel, samarbete och lek

Delges även vårdnadshavare

Barnets egen berättelse

- Vad vill du berätta om dig själv för dina nya lärare?
- Vad tycker du har varit roligt på Förskolan MiniGiraffen
- Vad tycker du att du är bra på?
- Vad tänker du ska bli roligt i förskoleklass? Finns det något du funderar på eller undrar över

# Samtycke till undantag från sekretess vid övergång

Blanketten används av avlämnande från förskolan Minigiraffen till skolan i dialog med vårdnadshavare.

Barnets namn: \_\_\_\_\_ Personnr: \_\_\_\_\_

Jag ger mitt samtycke till att följande dokument för överförs från Förskolan Minigiraffen till

Skolans namn: \_\_\_\_\_

Samtycket gäller under \_\_\_\_\_ månader från dagens datum \_\_\_\_\_

JA	NEJ	INTE RELEVANT	
			Psykologisk bedömning
			Handlingsplaner
			Åtgärdsplan
			Annan dokumentation/information

Namnunderskrifter:

Vårdnadshavare

Namnförtydligande

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Vid gemensam vårdnad ska båda vårdnadshavare ge sitt samtycke genom namnunderskrift. Samtycke kan återkallas när som helst. Original behålls av Förskolan Minigiraffen, kopia lämnas till vårdnadshavare och till den mottagande skolan.

Vid delad vårdnad upprättas två exemplar.