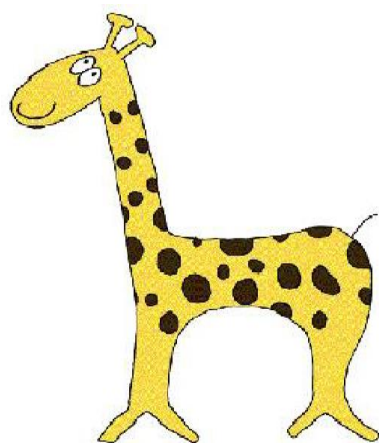




Föräldrakooperativet Förskolan Minigiraffen

Styrelsens verksamhetsberättelse för 2024

Styrelsens sammansättning

Ordförande Henrik Sundström
Vice ordförande Josefine Wallgren
Sekreterare Bashir Tajik
Ekonomiansvarig Gustav Pettersson
Personalansvarig Elin Wigge Elwin
Materialansvarig Lisa Eneroth
Ledamot och rektor Anna Gutenmark
Suppleant och IT-ansvarig Ingrid Engstrand

Styrelsens arbete övergripande

Styrelsens arbete regleras av stadgar samt befattningsbeskrivningar som finns på hemsidan. Styrelsen har sammanträtt varje månad, större delen av året genom möten i förskolans lokaler i kombination med videolänk. Arbetet har fortsatt med aktuella projekt och processer som styrelsen antingen fastlagt i verksamhetsplanen eller som uppkommit under året. Nedanstående verksamhetsberättelse sammanfattar det som genomförts under året oavsett om det varit del av verksamhetsplanen eller uppkommit under året.

Avslutade samt påbörjade projekt och processer

Övergripande egenkontroll skyldigheter

Gränsdragningslistan över uppgifter, underhåll och ansvar utifrån miljöbalken, skollagen och arbetsmiljölagen utgör grunden i arbetet. Ett flertal avvikelser åtgärdas genom beslut att det alltid ska finnas utbildad personal på plats med barnen; exempelvis säkerställande av kompetens inom HLR, krisplaner och rutiner, utbildning och/eller större erfarenhet inom barnomsorg enligt skollagen, och säkerställande av barns trygghet och integritet i enlighet med skollagen och barnkonventionen.

Vi fortsätter även uppmana hyresvärderna att arbeten bör vara fackmannamässigt utförda, främst utifrån barnsäkerhet och god arbetsmiljö, samt besiktigade av certifierad besiktningsman när detta är ett krav. Då vi från och med årsskiftet bedriver verksamheten i egna lokaler över tar vi själva detta ansvar. Vi kommer under året att ta fram ett dokument rörande Egenkontroll som fastighetsägare.

Städrutiner

Enligt personalens utvärderingar tycks upplägget med innegrupp samt egen lokalvårdare fungera bra. Inga avvikelser har inkommit gällande städning från vare sig personal eller föräldrar under året. De städrutiner som togs fram under pandemin har fortsatt med bland annat mer frekvent rengöring av leksaker och möbler.

Den nuvarande lokalvårdaren sa upp sig i slutet av året (2024). Arbetet pågår för en permanent lösning. Just nu används ett externt företag i de nya lokalerna.

Ägar- och ledningsprövning

Vilka styrelseledamöter som besitter vilken insikt har sammanställts tillsammans med information och bilagor som skickats till kommunen.

Under 2023 genomförde kommunen ett tillsynsbesök på förskolan. Den huvudsakliga brist som identifierades var rörande det systematiska kvalitetsarbetet på huvudmannanivå. Styrelsen har därför dokumenterat det systematiska kvalitetsarbetet och fortsätter att göra så även i år. Det systematiska kvalitetsarbetet ska ligga till grund för hur verksamheten ska utvecklas och därför kombineras från och med 2023 uppföljningen av det systematiska kvalitetsarbetet och verksamhetsplanen.

Lokalfrågan

Under året har lokalfrågan och byggnationen i området varit huvudtemat för styrelsen. Planen vid föregående årsstämma fick ett mycket abrupt slut när kommunen beslutade att inte kräva någon byggnation av en ny förskola. I samband med detta dök det dock upp en förskolefastighet till försäljning på Teknikringen 18 i Linköping. Föreningen och styrelsen beslutade under året att köpa fastigheten för 5.600.000 kr. Finansieringen har skett genom lån i Swedbank 2,7m kr som är upptagna i det nybildade fastighetsbolaget Linköping Idéflödet 3 AB som äger fastigheten på Teknikringen 18. Den resterande köpeskillingen betalades via köpa av aktierna i fastighetsbolaget Linköping Idéflödet 3 AB. Dessa aktier köptes med följande fördelning.

Förskolan Minigiraffen	1 781 865 kr
Anna Gutenmark	200 000 kr
Ylva Aspenberg	300 000 kr
Henrik Sundström	660 000 kr
Totalsumma	2 941 865 kr

I samband med köpet gjordes en avräkning för hyresintäkter för december som erhållits av Bonäsudden som var säljare av fastigheten och det nybildade fastighetsbolaget Linköping Idéflödet 3 AB.

Aktierna förvärvade av de tre externa investerarna Anna Gutenmark, Ylva Aspenberg och Henrik Sundström kommer att återköpas av fastighetsbolaget eller föreningen enligt nedanstående ersättningsmodell. Detta återköps beräknas ta ca 7-8 år.

Månad	Ingående investering			Ränta	Årsränta	Månadsränta			Nuvarande värde		
	Ylva Aspenberg	Anna Gutenmark	Henrik Sundström			Ylva Aspenberg	Anna Gutenmark	Henrik Sundström	Ylva Aspenberg	Anna Gutenmark	Henrik Sundström
dec-24	300 000 kr	200 000 kr	660 000 kr	4%	8%	2 000 kr	1 333 kr	4 400 kr	302 000 kr	201 333 kr	664 400 kr
jan-25	300 000 kr	200 000 kr	660 000 kr	3%	7%	1 750 kr	1 167 kr	3 850 kr	303 750 kr	202 500 kr	668 250 kr
feb-25	300 000 kr	200 000 kr	660 000 kr	3%	7%	1 750 kr	1 167 kr	3 850 kr	305 500 kr	203 667 kr	672 100 kr

Under förvärvsprocessen av fastigheten och fastighetsbolaget Linköping Idéflödet 3 AB har följande kostnader belastat föreningen och Linköping Idéflödet 3 AB.

Advokater och jurister	32.563 kr
Besiktningar	11.800 kr
Rådgivning	22.500 kr
Total summa	66.863 kr

Styrelsen består av ägarna med en representant vardera där Henrik Sundström är styrelseordförande och VD i bolaget. Bolaget har ingen verklig huvudman i juridisk mening men enligt banken är Henrik Sundström att beakta som huvudman då han kontrollerar bolaget delvis genom ägande och genom sitt engagemang i styrelsen i förskolan Minigiraffen som också är ägare i fastighetsbolaget.

Hemsida och IT

Uppdateringar på hemsidan och av maillistor har skett löpande, samt tillsyn och uppdateringar av det tekniska på förskolan.

Den nya telefoni/IT-lösningen som kom på plats i slutet av 2023 har fungerat bra överlag. Mobiltelefoner, mobila bredbandet, skrivaren etc flyttades över och installerades i de nya lokalerna. I samband med flytten ändrade vi vilka telefoner som används i första hand. Trollets telefon används som reservtelefon och man ringer i första hand vanliga numret 013-131227 och kopplas via växel till avdelning eller föreståndare, alternativt ringer man direkt till avdelningen (gamla Nallenumret).

Enligt personalens önskemål ska föräldrar fortsatt i första hand ringa för att meddela frånvaro, ändring av tillsynstider etc.

I och med flytten har vi även fått ändra adressen på google/ Google Maps, redigerat hemsidan och Facebooksidan. Mot slutet av året började vi försöka marknadsföra förskolan mer i och med den nya lokalen och fick hjälp av förälder Kim att göra annonser om flytten för att dela via facebook, flyers etc. Detta arbete fortlöper då vi behöver fortsätta och utöka marknadsföringen för att fylla på kön.

Intag av barn och nya medlemmar

Förskolan har fortsatt ett tillstånd om ca 31 barn. På grund av flytten är det en större omsättning på familjer än vanligt. Just nu har vi lyckats fylla alla platser inför hösten men då vår prognos är att ytterligare tre barn kommer att sluta och vi just nu inte har någon ytterligare kö är detta ett prioriterat område att marknadsföra förskolan för att göra den mera känd i närområdet och bland företagen som finns i området.

Material, inne- och utemiljö

Ett flertal åtgärder genomfördes i utemiljön utifrån protokoll från lekplatsbesiktning samt skyddsronnd. Bland annat sågades ett armeringsjärn ner som stack upp ur stenen vid Trollets samlingsplats. Vårrojet genomfördes traditionsenligt med arbete, gemenskap och korvgrillning. Det var främst de vanliga arbetsuppgifterna som utfördes, till exempel att kratta ihop de sista löven, göra fint i sandlådor samt luckra upp sanden. Höströjet genomfördes i början av november med fokus på att dels göra höstfint, dels att förbereda inför flytten till Teknikringen 18.

Fixargruppen har bland annat satt upp termometrar i förskolelokalerna samt utfört diverse andra uppdrag.

Personal och arbetsmiljö

Styrelsen har i enlighet med etablerade rutiner och skyldigheter genomfört systematiskt arbete med arbetsmiljö. Informationsinsamling och kontroller har genomförts genom skyddsronnd, personalenkäter samt personalsamtal (med personalansvarig). Riskbedömning och handlingsplaner har dokumenterats. Vi har även diskuterat samt genomfört lönerrevision för all personal utifrån tidigare riktlinje att ligga i 60:e percentilen utifrån profession och ålder. Arbete med ny lönepolicy utifrån förändringar hos arbetsgivarorganisationen har påbörjats. Personalen har under året fått julgåva och sommargåva.

Ekonomi

Redovisas separat i årsredovisningen för 2024.

Genomförda aktiviteter

Under året har ett flertal aktiviteter med föräldrar kunnat genomföras. Vi har genomfört ett flertal aktiviteter som redovisas nedan:

Årsmöte (styrelsen)
Vårroj (styrelsen)
Midsommarfest (personalen)
Höströj (styrelsen)
Föräldramöte (personalen)
Lokaluppdatering (Lokalgruppen / Styrelsen)
Luciafirande (personalen)
Skyddsronnd (styrelsen/personal/fastighetsägare)
Flytt och upprustning av vår nya lokal (alla)