

Styrelsens verksamhetsberättelse för 2022

Styrelsens sammansättning

Ordförande Henrik Sundström
Vice ordförande Sara Johansson
Sekreterare Bashir Tajik
Ekonomiansvarig Jonathan Siverskog
Personalansvarig Elin Wigge Elwin
Materialansvarig Lisa Eneroth
Ledamot och rektor Anna Gutenmark
Suppleant och IT-ansvarig Ingrid Engstrand

Styrelsens arbete övergripande

Styrelsens arbete regleras av stadgar samt befattningsbeskrivningar som finns på hemsidan. Styrelsen

har sammanträtt varje månad, större delen av året genom möten i förskolans lokaler i kombination med videolänk på grund av pandemin. Arbetet har fortsatt med stöd av sammanställning över aktuella projekt och processer. Nedanstående verksamhetsberättelse utgår ifrån den uppdelning av uppdrag som finns i denna sammanställning.

Avslutade samt påbörjade projekt och processer

Övergripande egenkontroll skyldigheter

Vi har fortsatt arbeta med gränsdragningslistan över uppgifter, underhåll och ansvar utifrån miljöbalken, skollagen och arbetsmiljölagen. Avvikelse har uppmärksammats och åtgärdats gällande exempelvis kemikalieförteckningar, underdimensionerad ventilation och saknade brandvarnare. Ett flertal avvikelser åtgärdas genom beslut att det alltid ska finnas utbildad personal på plats med barnen; exempelvis säkerställande av kompetens inom HLR, krisplaner och rutiner, utbildning och/eller större erfarenhet inom barnomsorg enligt skollagen, och säkerställande av barns trygghet och integritet i enlighet med skollagen och barnkonventionen. HLR-utbildning har genomförts för personal oktober 2022, men för föräldrar som arbetar i barngrupp finns inget nytt tillfälle inplanerat ännu.

Vi fortsätter även uppmana hyresvärderna att arbeten bör vara fackmannamässigt utförda, främst utifrån barnsäkerhet och god arbetsmiljö, samt besiktigade av certifierad besiktningsman när detta är ett krav. De uppmanas även fortsättningsvis att utan fördröjning vidarebefordra besiktningsprotokoll samt information om planerade åtgärder till styrelsen.

Städrutiner

Enligt personalens utvärderingar tycks upplägget med innegrupp samt egen lokalvårdare fungera bra. Inga avvikelser har inkommit gällande städning från vare sig personal eller föräldrar under året. De städrutiner som togs fram under pandemin har fortsatt med bland annat mer frekvent rengöring av leksaker och möbler.

Ägar- och ledningsprövning

Vilka styrelseledamöter som besitter vilken insikt har sammanställts tillsammans med information och bilagor som skickats till kommunen.

Lokalfrågan

Under året har lokalfrågan och byggnationen i området blivit allt mer aktuell. Mycket tid har lagts på lokalfrågan genom framförallt lokalgruppen. Detaljplanen är nu fastslagen men har överklagats. I samband med skrivandet av denna verksamhetsberättelse kommer ytterligare information att ges av Ryttargårdskyrkan vad detta överklagande kommer att få för konsekvenser för byggnationerna. Styrelsen har valt att inte överklaga beslutet.

Beskedet att förskolan på längre sikt inte kommer kunna vara kvar i lokaler som Ryttargårdskyrkan tillhandahåller idag ligger fast. Lokalgruppen avser dock att teckna en avsiktsförklaring med Ryttargårdskyrkan om att hyra den nya förskolan som kommer att byggas i anslutning till kyrkan.

Upplägget med att hyra den nya förskolan som kommer att byggas vilar på följande plan:

- Förskolan Minigiraffen hyr hela den nya förskolelokalen med 80 platser
- 40 platser hyrs ut till förskolan Vita Svanen.
- Den nya förskolelokalen ska stå klar innan vi behöver flytta ur den nuvarande lokalen

Det som återstår att lösa är hyresersättningsfrågan. Ryttargårdskyrkan önskar en betydligt högre ersättning än det belopp som utgår för lokalersättning från kommunen. Kommunens lokalersättningsbelopp är ett snitt belopp på en förskoleplats och tar inte hänsyn till lokalens skick eller byggnadsår. Även en ny lokal som hyrs av kommunen har en betydligt högre hyra än lokalersättningsbeloppet som utgår ifrån kommunen. Ryttargårdskyrkan för en dialog med kommunen i ärendet.

Det här är inget som påverkar verksamheten nu, utan allt har och kommer att rulla på precis som vanligt för personal, barn och föräldrar. Tidsplanen är fortfarande oklar på grund av överklagandet men troligen kan en ny lokal stå färdig någon gång under slutet av 2024 alternativt 2025.

Styrelsen jobbar nu efter att vi ska kunna flytta in i de nya lokalerna som kommer att tillhandahållas av Ryttargårdskyrkan. Inga andra större ansträngningar görs just nu för att hitta en annan lokal utan resurserna läggs på dialogen med Ryttargårdskyrkan.

Hemsida och IT

Uppdateringar på hemsidan och av maillistor har skett löpande, samt tillsyn och uppdateringar av det tekniska på förskolan.

En ny skrivare köptes in då den gamla trumman behövde bytas och det bedömdes mer kostnadseffektivt att köpa en ny skrivare. Vi har nu möjlighet att skriva ut på fotopapper för att barnen ska kunna få med sig finare bilder hem efter födelsedagar, påssamlingar etc.

Intag av barn och nya medlemmar

På grund av underdimensionerade ventilationssystem ligger beslutet fast att ha något mindre barngrupper. Utifrån personalenkäter och personalsamtal upplevs arbetsmiljön som förbättrad. Då många barn kommer att sluta i samband med skolstarten 2024 kommer antalet barn behöva ökas något under slutet av våren/början av sommaren 2024 för att klara av inskolningen. Antal barn kan även komma att behöva ökas under en kort period innan en flytt in i de nya lokalerna då vi då måste öka antalet barn till minst 40 stycken.

Arbetstid föräldrar

Vi har minskat arbetstid under arbetsveckorna från kl 15-17 till 16-17 måndag-torsdag samt 15:30-17 på fredagar. Istället har vi ökat antal planeringseftermiddagar till ca två tillfällen/familj/termin, (fortfarande kl 15-17). (Antalet planeringseftermiddagar/familj beror på hur många familjer som är inskrivna) Detta beslutades under förra årsmötet, det ger personalen mer utrymme till mer planeringstid.

Material, inne och utemiljö

Ett flertal åtgärder genomfördes i utemiljön utifrån protokoll från lekplatsbesiktning samt skyddsronnd. Vårröjet genomfördes traditionsenligt med arbete, gemenskap och korvgrillning. Förutom de vanliga arbetsuppgifterna under vårröjet så målades friggeboden på Trolletsidan om, trasiga takpannor byttes ut, det sattes upp persienner på altanen, pallkragar flyttades till Trolletsidan och de ruttnade trästockarna i motorikbanan togs bort. Höströjet genomfördes och utöver skötsel på gården så byggdes det ett nytt utekök på Nallen och nya infravärmare monterades på altanen.

I januari var kyrkans ansvariga på förskolan för att tillsammans med Madde gå igenom de synpunkter som framkom i protokollet efter att arbetsmiljöingenjören gjort sin bedömning. Kyrkan planerade då att göra test med rök för att se hur ventilationen fungerar och eventuellt upptäcka om det finns stopp i systemet. Då vattentemperaturen i kranarna varierade togs en rutin för kontroll fram. Vattentemperaturen kontrolleras var tredje månad. Fastighetsägaren ska även kontakta arborist för att kontrollera status på de träd som finns på Trolletsidan.

Fixargruppen har bland annat lagat vippgungan på Nallensidan, bytt dörrstängare och dörrstopp på ytterdörrar, monterat krokar i köket, bytt ut ruttna trästockar vid träsittbänkarna på Trolletsidan, monterat dokumentskåp samt utfört diverse småuppgifter.

I samband med lekplatsbesiktningen framkom önskemål från kontrollanten om att den bark som utgör fallskyddsmaterial ska krattas ut mer frekvent och inte bara vid höst- och vårröj. Detta innebär att sommargruppen utöver gräsklippning och övrig trädgårdsskötsel även krattar ut barken.

Personal och arbetsmiljö

Styrelsen har i enlighet med etablerade rutiner och skyldigheter genomfört systematiskt arbete med arbetsmiljö. Informationsinsamling och kontroller har genomförts genom skyddsronnd, personalenkäter samt personalsamtal under januari 2022 (med personalansvarig). Riskbedömning och handlingsplaner har dokumenterats. Vi har även diskuterat samt genomfört lönerevision för all personal utifrån tidigare riktlinjen att ligga i 60:e percentilen utifrån profession och ålder. Personalen har fått julgåva, sommargåva samt gåvor vid 50-årsfirande och 30 års som anställda.

Ekonomi

Redovisas separat i årsredovisningen för 2022.

Genomförda aktiviteter (huvudansvarig)

På grund av de lättade pandemirestriktionerna har ett flertal aktiviteter med föräldrar kunnat genomföras som tidigare. Vi har genomfört ett flertal aktiviteter som redovisas nedan:

Årsmöte (styrelsen)

Vårröj (styrelsen)

Midsommarfest (personalen)

Höströj (styrelsen)

Föräldramöte (personalen)

Lokaluppdatering via video (Lokalgruppen)

Luciafirande (personalen)

Skyddsronnd (styrelsen/personal/fastighetsägare)