

Styrelsens verksamhetsplan för 2018

Styrelsens sammansättning

Ordförande Jennifer Ullbrand
Vice ordförande Jessica Larsson Viksten
Sekreterare Alexander Sundström
Ekonomiansvarig Bengt Hellman
Personalansvarig Utses på Årsmötet 2018
Materialansvarig Utses på Årsmötet 2018
Webbansvarig Erika Möller
Adjungerad Anna Gutenmark

Styrelsens arbete

Befattningsbeskrivningar till styrelsens olika poster finns beskrivna på hemsidan. Styrelsens arbete regleras av stadgarna som också finns på hemsidan. Styrelsen ska sammanträda varje månad. Vid styrelsemötena diskuteras rapporter från varje styrelseledamot utifrån respektive ansvarsområde samt rapport från verksamheten. Protokoll ska föras vid varje sammanträde, läggas upp på hemsidan och hängas upp på förskolans anslagstavla. En gång per termin bjuds personalen in till styrelsemöte och har då lämnat in punkter till dagordningen i förväg. Styrelsen representerar föreningen och är ansvarig huvudman enligt skollagen samt arbetsgivare.

Styrelsen ska under 2018 gå igenom och effektivisera sitt styrelsearbete och dokumentation samt dra upp långsiktiga mål. Då detta inte kommer att hinnas med på de ordinarie mötena kommer styrelsen att sammanträffa en helg och en vardagkväll utanför de ordinära månatliga mötena.

På våren kommer en föräldraenkät att anordnas för att ta reda på hur medlemmarna upplever verksamheten.

Planerade Aktiviteter (huvudansvarig)

- ☑ Årsmöte (styrelsen)
- ☑ Vårroj (materialansvarig och alla föräldrar)
- ☑ Midsommarfest (personalen)
- ☑ Föräldramöte (styrelsen och personalen)
- ☑ Höströj (materialansvarig och alla föräldrar)
- ☑ Luciafirande (personalen)
- ☑ HLR (styrelsen ordnar för personal och eventuellt för föräldrarna)

Nya planerade aktiviteter:

- ☑ Öppet hus (vice ordförande och föreståndare)

Öppet hus för föräldrar som vill placera sitt barn i kö. Arrangeras 1 gång per termin. Utannonseras på hemsida, mail och med affischer. (Genomfördes första gången i Januari 2018)

- ☑ Teambuilding för personalen (styrelsen)

Verksamhet

Under 2018 kommer personalen på Minigiraffen fortsätta med ett fördjupat systematiska kvalitetsarbete. Det systematiska kvalitetsarbetet fokuseras på genomgång, utvärdering och planering av det övergripande pedagogiska arbetet. Det äger rum på kvalitetseftermiddagar, 5 gånger under året, då förskolan stänger. Minigiraffen påbörjade hösten 2016 en dialog med Ryttargårdskyrkan och kommunen med anledning av det planprogram avseende byggnationer på området. Byggnationsgruppen fortsätter att bevaka byggnationsplanerna och rapportera till

styrelsen. Styrelsen har fortsatt försökt hitta lösningar på balansgången mellan personalens behov av planeringstid och föräldrarbete. Allt för mycket föräldrarbetet är olämpligt ur flera avseenden. Ett nytt system med mindre men mer kvalitativ planeringstid prövas under våren och skall därefter utvärderas. Balansen mellan lagom mycket planeringstid för personalen och lagom mycket föräldrarbete är mycket svår att säkerställa.

Personal

Personalen som är anställd av Föräldrakooperativet Förskolan Minigiraffen består av förskollärare inkl en del föreståndartjänstgöring, barnskötare, samt kokerska. Daglig städning köps i nuläget av extern städentreprenör. Den ordinarie bemanningen anställd av Minigiraffen motsvarar ca 7 heltidstjänster och är fördelad på 8 personer. Tre pedagoger är placerade i huvudsak på Trollet, fyra pedagoger varav föreståndaren är placerade i huvudsak på Nallen. Kokerska är anställd på 75 %, och har under året haft en utökad tjänstgöringsgrad för att gå in och arbeta i barngrupp.

Arbetsmiljö

Arbetsmiljöarbetet är systematiserat och baseras på en årlig genomgång av den fysiska och psykosociala arbetsmiljön. Det obligatoriska arbetsmiljöarbetet består av följande delar:

- Skyddsronnd/barnskyddsronnd som genomförs av ordförande och skyddsombud tillsammans med ansvariga representanter från hyresvärderna (Ryttargårdskyrkan).
- Genomgång av checklista för arbetsmiljön för förskolor (utgiven av Arbetsmiljöverket).
- Undersökning av den psykosociala arbetsmiljön. Årligt samtal med alla anställda som hålls av personalansvarig och/eller ordförande.
- Uppföljning och utvärdering av arbetsmiljöarbetet.

Utöver ovanstående punkter kommer en regelbunden dialog mellan skyddsombud och styrelsen angående både fysisk och psykosocial arbetsmiljö. Vid behov erbjuds personalen även extern stöttning och handledning. Under våren kommer dessutom en enkätundersökning utföras av hur personalen finner den psykosociala arbetsmiljön.

Under 2018 kommer ett nytt arbetssätt kring arbetsmiljön att integreras på personalmötena som föreståndaren håller i. Detta för att personalen ska få en snabbare kanal att uttrycka vad som är bra och vad som kan förbättras.

Under våren 2018 kommer personalen att få använda en studiedag och åka på Teambuilding. Det är första gången Minigiraffen anordnar denna typ av aktivitet. Målet är att främja samarbetet mellan de två avdelningarna och få tid att socialisera och reflektera i en annan miljö. Förhoppningen är att detta kan bli ett kommande årligt inslag.

Barnbeläggning

Då det till hösten slutar ovanligt många barn, 10 st 6 åringar, har en plan lagts upp för att på lämpligaste vis skola in 10 nya barn. 5 nya barn skolas in redan i mars och ytterligare 5 barn planeras att tas in i augusti. Då detta betyder att vi har ett överintag av barn på våren med den ordinarie bemanningen. Därför har personalen förstärkts med en pedagog (50 % under mars och 100 % under april-juni) under denna period.

Miljöarbete

Minigiraffens miljöarbete är fortsatt pågående. Kontinuerliga mindre förbättringar genomförs både i ute och innemiljö när behov uppstår.

Hemsida, dokumentation

Hemsidan har varit under fortsatt utveckling och t.ex. information om ansökan till Minigiraffen är nu tydligare. Under året kommer styrelsen att arbeta med riktlinjer angående Minigiraffens Facebook grupp. Förskolan kommer även att börja lära sig att använda Instagram. Observera att inga barn publiceras på sociala medier.

Ekonomi

Redovisas separat i årsredovisningen för 2018.