

Stadgar för Föräldrakooperativet Förskolan Minigiraffen

Antagna 2020-04-27

§ 1 Föreningens namn

Föreningens namn är Föräldrakooperativet Förskolan Minigiraffen, ekonomisk förening.

§ 2 Föreningens säte

Föreningens styrelse har sitt säte i Linköpings kommun, Östergötlands län.

§ 3 Räkenskapsår

Föreningens räkenskapsår är 1 januari - 31 december.

§ 4 Firmatecknare

Föreningens firma tecknas av styrelsen, eller av den eller dem som styrelsen därtill utser.

§ 5 Politisk och religiöst obunden

Föreningen är politiskt och religiöst obunden.

§ 6 Ändamål och verksamhet

Föreningens ändamål är att främja medlemmarnas sociala och ekonomiska intressen genom att tillhandahålla god barnomsorg för medlemmarnas barn. Verksamheten bygger på föräldrasamverkan och skall bedrivas enligt självkostnadsprincipen. Förskolans verksamhet skall uppfylla socialstyrelsens och Linköpings kommuns bidragsvillkor. Medlem deltar i verksamheten genom att uppfylla sin arbetsplikt.

§ 7 Medlemskap, Medlemsförpliktelser, Avgång och Uteslutning

Medlemmar i föreningen är föräldrar till barn som antagits till förskolan. Inval beslutas av föreningens styrelse. För medlemskap fordras att man godkänner och följer föreningens stadgar och beslut, sköter arbetsplikt, betalar fastställda insatser och avgifter. Medlemskap upphör då barnet inte längre är inskrivet på förskolan. Uppsägning skall ske minst två månader i förväg. Styrelsen har dock rätt att förkorta denna tid. Överenskommen och planerad arbetsplikt ska slutföras även om den infaller efter att medlemskapet upphört om inte styrelsens beslutar annat. Medlem som ej iakttagit sina förpliktelser utesluts ur föreningen, vilket medför att medlemmens barn avstängs från förskolan. Uteslutning beslutas av styrelsen och uppsägelse tiden är då minst två månader.

§ 8 Arbetsplikt

Medlemsfamilj med ett barn har arbetsplikt på högst 15 dagar/år. Medlemsfamilj med två eller flera barn har arbetsplikt på högst 17 dagar/år. Utöver dessa arbetsdagar ingår ett ansvarsområde i arbetsplikten. Arbetet utgörs av sysslor som är dagligen förekommande på förskolan, men andra arbetsuppgifter även på kvällar och/eller helger kan förekomma.

§ 9 Ekonomi

Förskolans ekonomi baseras på medlemmarnas avgifter samt statliga och kommunala bidrag.

§ 10 Insats och Medlemsavgift

Insatsen är 1 kr/medlemsfamilj, som betalas kontant vid erhållande av medlemskap. Medlem skall förskottsvis årligen erlägga medlemsavgift till föreningen. Avgiftens storlek bestäms av föreningsstämman, dock högst 1000 kr. Medlemsavgift betalas på det sätt och inom den tid som styrelsen bestämmer.

§ 11 Pedagogiken

Förskolans anställda lärare ansvarar för pedagogiken som skall godkännas av styrelsen.

§ 12 Beslut

Beslut fattas på föreningsstämma med enkel majoritet och öppen eller sluten omröstning och ej

genom ombud. En röst/familj. Protokoll skall föras. Föreståndaren för förskolan med medlemskap, är berättigad till en röst. Endast medlem i föreningen äger rätt att rösta.

§ 13 Kallelse till föreningsstämma och Ärenden på ordinarie föreningsstämma

Styrelsen kallar till föreningsstämma. Ordinarie föreningsstämma skall hållas före april månads utgång. Kallelse till föreningsstämma ska innehålla en uppgift om de ärenden som ska förekomma. Handlingar och kallelse till föreningsstämma sänds via e-post till samtliga medlemmar och läggs på hemsidan tidigast sex veckor och senast två veckor före föreningsstämman. Då kallelse gått ut till föreningsstämman ska styrelsen omedelbart underrätta revisorerna om detta via e-post. Extra föreningsstämma hålles om styrelsen, revisorn eller när minst en tiondel av de röstberättigade medlemmarna så begär det. Kallelse utgår på samma sätt som för en ordinarie föreningsstämma tidigast sex veckor och senast två veckor i förväg.

Vid ordinarie föreningsstämma ska följande ärenden behandlas:

1. Val av ordförande vid föreningsstämman och anmälan av stämмоordförandens val av protokollförare.
2. Val av en eller två justerare tillika rösträknare.
3. Godkännande av röstlängden.
4. Frågan om föreningsstämman blivit utlyst i behörig ordning.
5. Fastställande av dagordningen.
6. Presentation av styrelsens och personalens verksamhetsberättelse, styrelsens årsredovisning och revisionsberättelsen.
7. Beslut om fastställande av styrelsens och personalens verksamhetsberättelse, resultaträkningen och balansräkningen.
8. Beslut om ansvarsfrihet åt styrelseledamöterna.
9. Fastställande av medlemsavgiften för kommande verksamhetsår.
10. Beslut om antalet styrelseledamöter (5-7 st) och styrelsesuppleanter (0-2 st) som ska väljas.
11. Val av styrelseledamöter och eventuella styrelsesuppleanter.
12. Val av revisorer (1-2 st) och eventuella revisorssuppleanter (0-2 st).
13. Val av valberedning.
14. Inkomna motioner.
15. Frågor uppkomna under mötet.

§ 14 Revision

För granskning av föreningens årsredovisning jämte räkenskaperna samt styrelsens förvaltning utses en till två revisorer med högst två revisorssuppleanter av ordinarie föreningsstämma för tiden fram till slutet av nästa ordinarie föreningsstämma. Styrelsen skall senast 6 veckor före ordinarie föreningsstämma överlämna förvaltningsberättelse samt resultat och balansräkning till revisorerna. Interna revisorer har ej rätt till arvode.

§ 15 Valberedning

Valberedning utses på ordinarie föreningsstämma.

§ 16 Styrelse

Styrelsen skall bestå av lägst fem och högst sju ordinarie ledamöter med lägst noll och högst två styrelsesuppleanter. Styrelseledamöter väljs av föreningsstämma med en mandatperiod på två år. Styrelsesuppleanter väljs av föreningsstämman för tiden fram till slutet av nästa ordinarie föreningsstämma. Styrelsen har rätt att delegera uppgifter till medlemmarna. Styrelsen är föreningens beslutande organ. Styrelseledamöter har ej rätt till arvode.

§ 17 Kallelse, beslutsmässighet och förfarande på styrelsemöte jämte styrelsens uppgift.

Styrelsen sammankallas av styrelseledamöter utifrån verksamhetens behov. Protokoll skall föras. Mer än hälften av styrelseledamöterna skall vara närvarande för att beslut skall kunna fattas. Beslut fattas med enkel majoritet. Vid lika röstetal har ordförande utslagsröst.

Styrelsens uppgifter är:

- att följa upp beslut fattade på föreningsstämma.
- att ansvara för budgetarbetet.
- att ansvara för anställning av personal.
- att ansvara för arbetsmiljö.
- att förbereda föreningsstämma och utsända kallelse.
- att ansvara för kölista och intagning av barn.

§ 18 Stadgeändring

För ändring av stadgar krävs beslut på två efter varandra följande föreningsstämmor med 2/3 av medlemmarnas röster, som röst för frånvarande medlem räknas fullmakt.

§ 19 Andra meddelanden

Meddelanden från styrelsen till föreningens medlemmar skickas via e-post och läggs vid behov upp på föreningens hemsida eller anslås på anslagstavla på förskolan. Information om den pedagogiska verksamheten ges av personalen muntligt, via e-post eller via anslagstavla på förskolan.

§ 20 Vinst

Eventuell vinst, sedan i lag föreskriven avsättning till reservfonden har skett, skall i sin helhet balanseras och föras över i ny räkning för kommande års verksamhet. Eventuell vinst som föreningen gör investeras inom lokalerna/inventarierna eller läggs upp som reserv för att täcka upp ett lägre barnantal enligt styrelsens bestämmande.

§ 21 Upplösning av föreningen

Upplösning av föreningen beslutas vid två föreningsstämmor med en tid av minst två månader mellan sig. Vid föreningens upplösning skall nettotillgångar fonderas till stipendiefond för barns utbildning eller fördelas på sådant sätt som 3/4 av medlemmarna vid föreningsstämman finner lämpligt. Nettotillgångarna kan dock ej fördelas mellan föreningens medlemmar eller personal. Barn som varit inskrivna i förskolan äger företräde vid fördelning av stipendier.

Övrigt

För frågor som inte regleras i dessa stadgar gäller lagen om ekonomiska föreningar.