

Mötets öppnande

Närvaro: Henrik S, Anna G, Elin E, Sara J, Jonathan S, Bashir T. Lisa på länk.

Mötets stadgeenliga utlysande

Genomgång av föregående mötesprotokoll. Föregående protokollet godkänns.

Lokalfrågan

Vi har fått en ny medlem i grupp (Josefin) som arbetar som projektledare inom fastighetsbranschen. Hon är byggnadsingenjör i grunden.

Vi har pratat med kommunen Petter Klefbeck som har lovat att undersöka om det finns någon lokal som håller på att bli lediga. Vi har även besökt Ryttargårdskyrkan. Nästa möte med dem är den 11/11.

Uppfattningen är att man kommer att fortsätta planen med uppsägning december 2023. Vi har påpekat att det inte finns något skyddsrum. För närvarande har vi inga alternativ till lokal som skulle kunna aktuellt.

Ordförande

- Arbetsmiljö och kommunikation.

Vice Ordförande

- Många har ansökt om plats hos oss. Cirka 10-12 stycken. Just nu har vi det fullt. Vi har en uppsägning till januari. En familj med syskon förtur kommer att få platsen. Planeringseftermiddagar och så vidare är i sin ordning.

Ekonomiansvarig

- Resultat och utfall mot budget, prognos, legala krav och revision. Vi har gjort minus 4000 kr för augusti månad. AC-kontoret har slagits ihop med Thorells revisionsbyrå. För oss logistiskt spelar ingen roll. Vi kommer att ha samma kontaktperson som tidigare.

Föreståndare

- Personal och verksamhetens uppdatering, förstånd träffar, fortbildning. Inga stora nyheter från Anna G. Föräldramötet har gått väldigt bra. Personalen mår bra somatisk men vi har kontakt med Previa gällande psykisk ohälsa. Det gäller privata angelägenheter och inte direkt kopplade till arbetsmiljön. Anna G berättar att det kommer att bli en attitydundersökning även i år. Förra årets undersökningsresultat är ännu inte publicerad. Vi måste börja tänka på praktiska frågor kring eventuell nedläggning av verksamheten om inte vi lyckas ha verksamheten kvar. Planer för föräldrar gällande placering av barnen och även plan för personal.

Personalansvarig

- Sjukskrivningar, lön, arbetsmiljö, KFO, lagar och avtal. Elin kommer att snart påbörja sin enkätundersökning med personalen och därefter kommer det att bokas samtal med personalen. Ventilationskontrollen utfördes i augusti. Faktureras till fastighetsägaren. Styrelsen kompetens uppdatering kommer att skickas till Linköpings kommun. Detta kommer Henrik att skicka iväg.

Materialansvarig

- Förbrukningsmaterial, hyresvärden, fastigheten, ombyggnationer, höst och vår röj, utegrupperna, service och underhåll, miljöråd. Samordnare till somargruppen saknas just nu. Lisa ska försöka lösa det genom att kontakta nuvarande familjer för att se om någon kan ta uppgiften. Det finns fyra familjer i vintergruppen och det har fungerat väl. Vi behöver också inhandla städmaterial. Elin ska se om hon kan få information kring var och hur vi handlar in materialen. Detta genom att kontakta tidigare ansvarig för att lösa problemet.

Sekreterare

- Anslag/information. Inget nytillkommet.

IT-ansvarig

- Hemsida, IT drift och underhåll, digitala inköp.

Övriga frågor

Mötet avslutas