

Styrelsemöte: 01-10-2024

Mötets öppnande: 18:30

Närvarande: Henrik S, Anna G, Elin E, Lisa E, Josefin W, Bashir T, (Gustav P via länk)

Ordförande:

- Fastighetsköp. Avtalet är skickat till advokat för granskning. Det såg bra ut överlag men det fanns brister på vissa saker. Vi skulle vilja ha mer garantier gällande vissa saker. Samtidigt så har besiktningen gått bra och man har inte funnit några uppenbara fel förutom ett fönster som ska fixas som inomhusmatta som behöver lagas/förbättras. Dessutom var det stopp i stuprören och en lampa utomhus. Man har lovat att åtgärda en del av de felen innan flytt/avtalsskrivandet. Vi bedömer att avtalet är OK att skriva på. Just nu väntar på organisationsnummer för att kunna starta bolaget.
- Vi har även varit i kontakt med banken. Det bygger på att vi betalar 2.000.000 SEK. Av de två miljonerna så köper minigiraffen aktier för ca 1.8 miljoner och 200.000 SEK kommer att läggas ut som buffert i bolaget. Förskolan äger 60 % av fastigheten. Efter alla utbetalningar och utgifter kommer vi att ha cirka 500.000 SEK kvar i budget. Avtalet är skrivet på 15 års sikt.
- Vi skulle behöva göra en radonmätning också. Vi ska försöka fördjupa oss i det och utföra en mätning innan flytt.

Vice Ordförande:

- Vi har 16 stycken som väntar i kö. JW ska ringa och fråga vilka som är intresserade av den nya lokalen. Hon ska också ringa och fråga de familjer som inte var med på mötet om de vill följa med eller inte. Hon ska boka in ett platsbesök. Vi kanske behöver ta in något barn, ta in på nalle-sidan.

Ekonomiansvarig:

- Vi ligger ca 170.000 SEK plus för så här långt. Enligt budgetförslag kommer vi kunna hålla budgeten.

- Julbord: Tanken är att vi kör som vi brukar göra. Priserna för i år ligger på ca 800 kr per person, vilket bedöms vara lite väl högt. Vi ska försöka hitta på en aktivitet inklusive mat med bättre priser.
- Anita har cirka 3 månaders sparad semester. Vi beräknar att det kommer kosta oss cirka 140.000 SEK. Vi behöver dessutom anställa en vikarie under den tiden. Just nu finns det en kandidat som skulle kunna få vikariat på cirka 6 månader. När den perioden är avklarad så skulle hon kunna anställas som förskollärare. Under förutsättning att hon blir legitimerad. Personen i fråga kommer från Spanien och just nu jobbar jag som timvikarie på olika platser.

Föreståndare:

- Anna och övriga har haft en kick-off som har varit mycket uppskattad och lyckad.
- Anna har skrivit en lista över vad som behöver göras inför flytten. Vi ska försöka måla i december, packa veckan innan jul den 14-15 december. Flyttdatum preliminärt är den 4-6 januari.
- Vi behöver också marknadsföra oss.

Personalansvarig:

- Lön. Med tanke på flytt och osäkerheten kring antal barn framöver så föreslår vi att vi följer avtalet. Fasta belopp för kommunal och procent för Lärarförbundet.

Materialansvarig:

- Vi har pratat med Monica i köket. Det viktigaste för henne är en ergonomisk diskmaskin. Josefin ska undersöka lokalen. Vi behöver även en professionell spis. I dagsläget har vi ingen överenskommelse med nuvarande hyresvärderna så vi kan ta med köksutrustning.
- Vintergruppen kommer att ha en stor utmaning att åka ut till nya förskolan för snöskottning. Vi försöker lösa det genom att fråga gamla ägaren om de kan skotta snön på den nya förskolan. Vi kan tänka oss att betala för det.
- Höströj planeras till lördagen den 16e november.

Sekreterare:

- Lönerna är lagda för utbetalning

IT-ansvarig

- När vi har formellt kommit i hamn med nya lokalen, behöver vi marknadsföra nya förskolan.
- Vi behöver också flytta IT abonnemang och IT-utrustning. Det bedöms inte vara något större problem eller större kostnad.

Övriga frågor

Mötet avslutas: 20:07