

Mötets öppnande: 12-03-2022, kl 18:05

Närvarande: Henrik S, Anna G, Jonathan S, Sara J, Lisa E, Bashir E T samt Elin E på länk.

Ordförande

Anna kommer att forska vidare kring diverse bidrag och eventuella ansökningsprocesser. I dagsläget är det lite oklart vilka bidrag vi får per automatik inom bidragsramen för förskolor i Linköpings kommun och vilka bidrag vi aktivt behöver ansöka om själva.

Generellt behöver vi se över våra avtal med diverse företag som t.ex. Telia. Viktigt av många olika skäl men framför allt av ekonomiska skäl där vi kan göra mer exakt budget och se vilka besparingsmöjligheter det finns.

Anna har tittat på avsiktsförklaringen och meddelar att vi behöver titta närmare på den och försöka förstå dess innebörd och resultat för oss. Vi vill gärna ha ett avtal där vi kan ha nuvarande lokal tills nya lokalerna, inklusive besiktningen, är klara.

Vice Ordförande

Sara rapporterar om köplaget. Vi planerar att anordna digitala plattformsavtal för att underlätta arbetet och möjligen undvika mer pappersarbete. Inte minst när vår verksamhet blir större i framtiden.

Vi försöker också förbättra hemsidan för att underlätta arbetet både för besökare och för den administrativa personalen och styrelsen. Vi skulle kunna skicka ut förfrågan till föräldrarna och se om det finns någon på förskolan som skulle kunna göra ett arbete med hemsidan och jobba med både innehållet samt designen. Vi skulle kunna lyfta det på årsmötet också.

Ekonomiansvarig

Jonathan går igenom ekonomiska utfallet för förra året. Resultat och utfall mot budget, prognos, legala krav och revision. Vi gör ett positivt resultat på ca 70 000 kr och avsätter 40 000 kr till obeskattade reserver (periodiseringsfond). Det positiva resultatet berodde på högre statsbidrag än budgeterat. Personalkostnaderna ökade med 1,6 % och matkostnaden med 17 %. Nuvarande budget/prognos för 2023 är 30.6 platser i genomsnitt med oförändrat driftbidrag och 3% ökning av lönekostnaden fr o m september. Matkostnader och övriga externa kostnader beräknas vara 25% högre jämfört med förra årets budget. Nuvarande antaganden innebär ett rörelseresultat på ca -95 000 kr. Budgeten är preliminär och kommer att uppdateras innan årsmötet efter att vi fått information om kommunen ändrar driftsbidraget under sammanträdet som hålls dagen efter det här mötet.

Personalansvarig

Inget att tillägga.

Materialansvarig

Lisa tar upp vårröjet och planeringen kring det. Vi föreslår datumet 2023-05-06. Lisa mejlar ut information till föräldrarna. Vi behöver också gå igenom och sammanställa säkerhetsdatablad för de kemikalier som finns i städskrubben och köket. Lisa och Anna stämmer av med Monica om vad kökets säkerhetsdatablad förvaras. Säkerhetsdatablad för de kemikalier som förvaras i städskrubben finns i en pärm i skåpet.

Vad vi känner till så har vi just nu ingen insatsplan men detta kan bli aktuellt i den nya lokalen.

Sekreterare

Inget att tillägga.

IT-ansvarig

Inget att tillägga.

Övriga frågor

- Inget att tillägga.

Mötet avslutas kl 19:56