

Protokoll Styrelsemöte MiniGiraffen 2022-04-19



Närvarande: Lisa Edespong, Anna Gutenmark, Alexander Sundström, Lisa Eneroth, Jonathan Siverskog och Sara Johansson Andersson.

Aktuella ärenden:

- Styrelsens förberedelser inför årsmötet i april:
 - Noteras att ordförande har skickat information till medlemmarna enligt beslut från styrelsemöte i mars.
 - Gör en genomgång av presentationsmaterialet.
 - Genomförs en kort genomgång av inkomna svar på föräldraenkät. Ordförande kommer att skicka ut påminnelse till medlemmarna för att få in ytterligare svar.
 - Föreståndare ber Monica att köpa in frukt och baka bröd till årsmötet.

- På initiativ från föreståndare fördes en diskussion kring hantering av det faktum att det kommer att vara ett ovanligt stort antal barn på halvtid efter sommaren. Det kommer att innebära en del praktiska svårigheter och kräva ytterligare planering och schemaläggning. Bakgrunden är att det krävs fler barn med halvtidsplatser för att fylla antal heltidsekvivalenta platser och därmed hålla en balanserad ekonomi. Noterades att det finns barn i kö till att fylla ytterligare tillgängliga platser, men att förskolans kapacitet inte räcker till. I diskussion med ekonomiansvarig klargörs att vi har ett ekonomiskt överskott och att vi kommer klarar av att hantera ett mindre antal heltidsekvivalenta platser en tid efter sommaren. Begränsas inte det faktiska antalet barn riskerar vi dessutom att på sikt få en för stor barngrupp.

- Relaterat till ovanstående diskussion informerar ekonomiansvarig även att vi kommer att få statsbidrag för små barngrupper hela året.

- Materialansvarig ledde en genomgång av punkter för planering inför vårröj såsom exempelvis; behov av att måla friggebod, borttagande av murkna stubbar på nallesidan, inköp av sättpotatis, gödsling av gräsmatta samt tvätt av altan. Noterades dessutom att det hittills endast är två familjer som meddelat att de har möjlighet att närvara på vårröjet.
- Ekonomiansvarigs genomgång föreningens ekonomi visar att förskolan hittills i år uppnått ett resultat på -5 tkr i januari och +35 tkr i februari. Detta är i linje med det budgeterade resultatet.
- Styrelsen förde en kort diskussion kring fördelning av medlemmar till arbetsgrupper.
- Personalen kommer inom kort att planera kommande terminers studiedagar inklusive en dag för personalens team building aktivitet.
- Datum för nästa styrelsemöte ändrades från 19 maj till 23 maj.

Byggplaner Ekkällan - Smedstad 1:18

- Ordförande Lisa kontaktar Lejonfastigheter för att få till ett möte för fortsatta diskussioner kring möjligheten att hitta nya lokaler och statusen för byggplanerna. Inför detta möte sammanställer Elin en lista med vilka hyresvärdar vi har kontaktat.
- Diskuterades också att vi behöver engagera fler medlemmar i arbetet med att hitta lokaler och att det bör tillsättas en ny grupp att arbeta med detta tillsammans med en kontaktperson från styrelsen. Detta kommer att tas upp på årsmötet.

Nästa styrelsemöte: 19 maj 2022