

Protokoll Styrelsemöte MiniGiraffen 2022-01-19



Närvarande: Lisa Edespong, Alexander Sundström, Lisa Eneroth, Elin Elwin, Jonathan Siverskog, Sara Johansson Andersson och Ingrid Engstrand (representant från valberedningen)

Aktuella ärenden:

- Ekonomiansvarig Jonathan presenterar budget för 2022 med fyra olika scenarion baserat på olika antal och tidpunkter för inskolning av nya barn. Jonathan stämmer av planen för intagande av barn med föreståndare och använder sedan det mest troliga scenariot som underlag till årets budget.
- Administratör Alexander meddelade att han har lämnat in årsuppgifter för 2021 till Fremia och KFO.
- Som underlag till årsredovisningen har AC-kontoret bett om information om särskild löneskatt. Administratör tar fram den efterfrågade informationen från Folksam och Pensionsvalet och skickar sedan till till ekonomiansvarig.
- Lisa informerade att hon som ordförande kommer att sköta vissa av de uppgifter som IT-ansvarig tidigare skötte under tiden posten är vakant.
- Fördes diskussion kring inköp av arbetskläder med slutsatsen att de riktlinjer som styrelsen sedan tidigare tagit fram fortfarande gäller.
- Ordförande skickar ut kallelser till styrelsemöten under våren.

- Med bakgrund av de förslag som tagits fram av Previa, enligt protokoll från föregående styrelsemöte, har det arbetats vidare med ventilationen på förskolan. Såsom tidigare beslutat har skåp som kan blockera utsuget av luft monterats ned av fixargruppen. Besök från representant från kyrkan som skedde samma dag som som detta styrelsemötet ska följas upp och ytterligare efterforskningar kring om ljudisoleringen i taket eventuellt kan täppa till från- eller tilluftsdon ska göras.
- Materialansvarig berättade att det pågår arbete med att upprätta kemikalieförteckning för förrådet samt tog upp att det även behöver undersökas om det behövs en kemikalieförteckning för de rengöringsprodukter och diskmedel som finns köket.
- Personalansvarig lyfte, på förslag från föreståndare, fråga om eventuellt slopande av karensdag. Styrelsens åsikt är att vi, baserat på historisk data om sjukfrånvaro, bör börja med att sammanställa vad kostnaden för detta skulle förväntas bli. Elin kontaktar föreståndare för att ta fram ytterligare beslutsunderlag. Noterades att det sedan tidigare finns beslut kring slopad karensdag i samband med magsjuka och att ett fullständigt slopande borde villkoras till att gälla under en viss period såsom exempelvis under pågående pandemi.
- Personalansvarig informerade också att kursledare för HLR givit råd att det inte är lämpligt att hålla HLR-utbildningar med hänsyn taget till rådande pandemiläge utan vänta tills det kommer nya direktiv. Bakgrunden till detta är att det är mycket som behöver rengöras. Elin stämmer av med Anna om huruvida det är brådskande att personalen får utbildningen. Elin kontrollerar också om det går att reservera ett datum längre fram i vår och sedan flytta kursen vid behov.
- Med bakgrund av att det är ett relativt lågt antal föräldrar i kö till förskolan för tillfället höjdes frågan om vi ska börja med annonsering för att rekrytera nya medlemmar. Ordförande Lisa tar frågan vidare.

Byggplaner Ekkällan - Smedstad 1:18

- Inget nytt att rapportera om sedan förra styrelsemötet. Detta då det planerade mötet kommunen ställdes in eftersom deras möte med kyrkan blev inställt.
- Arbetet med att titta på alternativa lokaler fortsätter med diverse diskussioner och förslag.

Nästa styrelsemöte: 17 februari 2022