

Protokoll Styrelsemöte MiniGiraffen 2021-02-09



Närvarande: Martin Södermark, Bengt Hellman, Anna Gutenmark, Bitte Nygren, Alexander Sundström, Lisa Edespong och Elin Elwin.

Mötet genomfördes virtuellt via Microsoft Teams med hänsyn till rådande rekommendationer från Folkhälsomyndigheten kring Covid-19.

Aktuella ärenden:

- Valberedningen har påbörjat arbetet med att hitta nya ledamöter till de poster i styrelsen som kommer att bli vakanta. Mail har skickats till medlemmarna.
- Elin kontaktar personalen med förslag kring tider och former för personalsamtal. Bör t.ex. kunna ta samtalen utomhus med hänsyn till oro relaterat till Covid. Samtalen behöver hållas i tid för att resultatet ska kunna dokumenteras i verksamhetsberättelsen.
- Styrelsen beslutar att årsmöte hålls digitalt med samma upplägg och dagordning som för årsmötet 2020.
- Det kommer att vara en punkt på årsmötet där byggnadsgruppen förmedlar den information vi känner till angående de stundande byggnationsplanerna kopplat till Ryttagårdskyrkan. Det kan komma mer information till årsmötet utifrån kyrkans samrådsmöten, men som det ser ut nu bör vi förmedla att kyrkan ser det som en möjlighet att erbjuda förskolan temporära lokaler, att de lyssnar och har en ambition att lösa situationen i samarbete med oss. Vi kan också framhäva att personalen känner sig relativt trygga och ser möjligheter istället för problem.
- Verksamhetsberättelse och verksamhetsplan är påbörjade av Martin och medlemmar av styrelsen har fyllt på kompletterande information.
- Styrelsen beslutar att datum för vårröj blir 8 och 9 maj. Arbetet delas upp med en dag för medlemmar med barn på Nallen och en dag för medlemmar med barn på Trollet, detta enligt samma upplägg som för höströj. Bitte mailar information till medlemmarna.

- Anna skickade fråga om attitydundersökning till kommunen men har hittills inte fått något svar och kommer att skicka påminnelse. Kontaktar därefter Martin om det visar sig att vi behöver skicka ut en egen enkät.
- Barn har fått förändrad diagnos som kräver minskad tillsyn på förskolan. Detta medför att vi sannolikt även kommer att mista det bidrag vi fått från kommunen för att ta in extra personal för den tillsyn som den tidigare diagnosen föranlett. Anna kontaktar kommunen kring hur bidraget påverkas och hur länge de betalas. Då vi å andra sidan kommer har ett ökat intag av barn under våren förväntas vi inte behöva göra några justeringar av den extra personalens sysselsättningsgrad.
- Styrelsen godkänner det dokument Bengt tagit fram för riktlinjer kring arbetskläder. Dokumentet sparas på Drive i mapp för policydokument.
- Resultat december blev -121 tkr och ackumulerat resultat för året är +458 tkr. Bakgrunden till det negativa resultatet under december är att det gjordes mer inköp än normalt.
- I planen och budgeten för 2021 räknar vi med intag av ett barn i mars, två barn i april och ett barn maj. Om det inte är fler barn än vi känner till som slutar ska därutöver ta in 2 barn till Nallen i höst. Detta ger en balanserad budget inför nästa år.
- Lisa har testat app anpassad för förskoleverksamhet som Anna fått information om via säljare. Appen kändes lätthanterad och har en hel del funktionalitet. Kostnaden på 3500 kr i startavgift och sedan 25 kr per barn och månad känns också överkomlig. Finns viss tveksamhet kring att det verkar finnas lite buggar, inloggningsmetod etc. Ur personalens perspektiv skulle det vara verktyg för att samla information digital på samma ställe istället för på papper. Beslutas att Elin och Anna hjälps åt att titta vidare på och jämföra med fler liknande lösningar med appar för förskoleverksamhet.

Nästa styrelsemöte: 17 mars 2021