

## Protokoll Styrelsemöte MiniGiraffen 2020-10-14



*Närvarande:* Martin Södermark, Bengt Hellman, Anna Gutenmark, Bitte Nygren, Alexander Sundström, Lisa Edespong, Elin Elwin och Sara Johansson Andersson.

### **Aktuella ärenden:**

- Såsom beslutats på tidigare styrelsemöte kommer höströj hållas 7-8 november klockan 09-12 och att arbetet delas upp på en dag för Trollet (7 november) och en dag för Nallen (8 november). Det kommer inte att serveras korvlunch såsom vid tidigare tillfällen, men Elin ser till att det finns bullar. Som representanter från styrelsen är Bitte och Alexander medverkande på lördagen samt Lisa och Martin på söndagen.
- I enlighet med uppföljning av resultat från skydds rond har Ryttargårdskyrkan ett åtagande att åtgärda förskolans gräsmatta. Med bakgrund av detta kommer det att levereras jord till förskolan på fredagen 6 november, dagen innan höströjet. Bitte kollar om det går att få tag på färdigt gräs eller om det ska köpas gräsfrön. Målsättningen är sedan att lägga ut jord och plantera gräset under höströjet.
- Under mötet noterades även att fixargruppen kommer att utföra vissa uppgifter under höströjets första dag samt att Anna önskar att dynor på bänkar byts ut.
- Vad gäller process kring lönerevision och personalsamtal för barnskötare har det kommit information från KFO att deras målsättningen är att teckna nya avtal i god tid innan årsskiftet, men att de inte kan ge något löfte. MiniGiraffen erbjuder ändå medarbetarsamtal för barnskötare som så önskar. Som relevant input till detta inväntar vi dock slutgiltigt resultat från personalenkäten. Diskuterades även att det finns en möjlighet att göra en egen lokal lönerevision innan årsskiftet för att inte behöva betala ut allt för mycket retroaktiv lön under nästa år.

- Istället för föräldramöte har personalen, med hänsyn till Covid-19, beslutat att skicka ut information till föräldrar via mail. Anna skickar ut meddelande om detta och kommer först att begära in återkoppling från föräldrar kring vilken information de vill ha.
- Mot bakgrund av att det har kommit frågor och funderingar kring styrelsens beslut att alltid ha utbildad personal på plats när det finns barn på förskolan beslutades att styrelsen bör skickas ut kortfattad information till föräldrar om bakgrund till beslutet. Martin formulerar ett mail och ber sedan styrelsen kontrollera innan utskick till föräldrarna.
- Det ekonomiska resultat för augusti var +25 tkr, vilket är ungefär som budgeterat. Nu när vi återigen betalar arbetsgivaravgifter blir det inte längre några större överskott. På grund av det gynnsamma ekonomiska läget för föreningen beslutades det bland annat att det kommer att göras vissa IT-investeringar och att personalen ska köpa nya arbetskläder.
- Styrelsen beslutar att följa kommunens riktlinjer och höjer därmed friskvårdsbidraget permanent till 2800 kr från och med 2021.
- Efter årsmötet kommer det att behöva göras förändringar i styrelsens sammansättning. Det kommer att behövas en ny ordförande, ny ekonomiansvarig och eventuellt en ny materialansvarig. Valberedningen bör meddelas redan nu för att ge den tid att hitta ersättare till de vakanta posterna.
- Bitte påminner vintergruppen att det är dags att fördela uppgifter inom gruppen då skötseln nu övergått i deras ansvar från sommargruppen. Hon delger även information till de som är nya i sin grupp, vem som är ansvarig och att de kan få mer information och bli introducerade till sina uppgifter under höströjet.
- Med bakgrund av det detaljplaneprogram som finns för Ekkällan - Djurgårdsgatans var representanter från förskolan inbjudna till möte med Ryttagårdskyrkan där de presenterade sina visioner. Det framkom bland annat att byggnationen är planerad till tre etapper med start närmast Djurgårdsgatan och slut närmast Garnisonen. Planerad byggstart är kvartal ett 2022. Det konstaterades även att det finns en plan för att förskolan tillfälligt skulle kunna inhysas i de delar som blir färdigbyggda tidigast (nära Djurgårdsgatan) under den etapp där det byggs nya hus där förskolan ligger idag och antagligen

kommer att ligga även efter nybyggnationen. Det ses positivt på att det finns en plan för hur förskolan kan fortsätta bedriva verksamheten i nuvarande område, men det finns viss oro för byggtrafik och ljudnivåer från byggnationen. För att hålla alla dörrarna öppna bör vi skriva till Lejonfastigheter och be dem hålla utkik efter andra lokaler för att på så sätt se om det finns andra alternativ. Martin mailar för att fråga om kontrakt.

- Elin informerade om att det glädjande nog finns en förälder som kan hålla utbildning i HLR. Utbildning tar 2h och utöver det behövs cirka 2h ytterligare arbete vid varje tillfälle. Det bör helst vara max 10 och helst 8 vid varje tillfälle. Föräldern som håller i utbildningen kommer att kompenseras genom i övrigt minskade arbetsinsatser. Utbildningen bör hållas så snart som möjligt. Elin ber föräldrar att anmäla intresse, särskilt de som inte gått utbildningen de senaste tre åren.
- Bitte förmedlar information till fixargruppen att brandsläckare i köket behöver sättas upp.
- Efter mötet gjordes kontroll av brandvarnare i fastigheten.

*Nästa styrelsemöte: 2020-11-18*