

Protokoll Styrelsemöte MiniGiraffen 2020-09-16



Närvarande: Martin Södermark, Bengt Hellman, Anna Gutenmark, Alexander Sundström, Lisa Edespong och Sara Johansson Andersson.

Aktuella ärenden:

- Enligt den rekommendation som tagits fram av FSO (branschorganisationen för fristående förskolor) anses det viktigt att barn inte lämnas själva med föräldrar utan uppsikt av utbildad personal för att bland annat säkerställa barns säkerhet, barnens integritet och lämpligt beteende gentemot barnen. Vid tidigare styrelsemöte ansåg en majoritet av styrelsen att vi kan fortsätta lämna barnen själva med förälder någon timme på eftermiddagarna, samt att personalen hanterar eventuella osäkerheter adekvat genom att stanna kvar vid behov. Denna lösning innebär dock ytterligare arbete med tydliggörande av rutiner för att främja barnens säkerhet, trygghet och integritet. Martin har försökt se över möjligheten att tydliggöra dessa rutiner och har då även konsulterat psykolog vid kommunen som arbetar med förhållningssätt till barn inom skola och förskola. Detta har landat i att både Martin och den konsulterade sakkunnige är överens om att FSO's rekommendationer i första hand bör följas. Slutsatsen är att andra upplägg blir för komplicerade eller för otydliga och därmed inte skulle säkerställa barnens trygghet och integritet. Att det alltid finns en personal närvarande som barnen är trygga med skulle även främja barnens mående och utveckling och rekommenderas därför som förstahandsalternativ. Baserat på att pedagogerna har föreslagit att de kan arbeta övertid för att inte lämna barnen själva med arbetande föräldrar under en period och att det finns ekonomiskt utrymme för denna lösning beslutar styrelsen att utvärdera denna lösning fram till sommaren. Om utvärderingen faller väl ut noterades även att ett långsiktigt förslag kan vara ett flexsystem istället för övertid. Det skulle innebära att personalen får plusflex som

de sedan kan ta ut när de slutar tidigare eller som extra semesterdagar.

- Styrelsen beslutades att föräldramöte ska hållas men att det med hänsyn till Covid-19 ska delas upp i två omgångar med ett separat möte för familjer med barn på Nallen och ett för familjer med barn på Trollet. Dessutom får bara en förälder per familj delta på mötet och om väder tillåter ska mötet hållas utomhus. Detta är i riktlinje med föräldramöten anordnade av kommunen.
- Ekonomiansvarig redogjorde för det ekonomiska resultatet för året och konstaterade att resultatet ser bra ut och ligger långt över budget. Detta beror, såsom noterats vid tidigare möten, främst på minskade personalkostnader men det noterades även att maten har blivit billigare. Detta tros bero på byte av matleverantör och kan betyda att budgeten för matkostnad eventuellt kan justeras till kommande år.
- Föreståndare meddelade att det föreligger behov av en gemensam dator för personalen för att kunna hantera dokument samt att det även finns behov av nya iPads. Då resultatet, enligt notering ovan, ser mycket bra ut jämfört med budget beslutar styrelsen att IT ansvarig tar fram förslag och på lämplig utrustning och gör inköp efter samråd med personalen.
- Martin kontrollerar med Bitte om det finns behov av assistans kring planering av höströj.
- Noterades att lönerrevision för barnskötare behöver skjutas ytterligare på framtiden då vi fortfarande inväntar mer information från fackliga förhandlingar.
- Beslutades att friskvårdsbidraget höjs till 2800 kronor per år från och med 2021 i enlighet med besked från Linköpings kommun.
- Personalansvarig tillfrågades om att se över bokning av HLR utbildning för föräldrar

Nästa styrelsemöte: 14 oktober 2020