

Protokoll Styrelsemöte MiniGiraffen 2020-01-14



Närvarande: Martin Södermark, Karin Dansäter, Bengt Hellman, Anna Gutenmark, Bitte Nygren, Elin Larsson och Alexander Sundström.

Aktuella ärenden:

- Sedan den 1 januari 2019 gäller nya bestämmelser i skollagen vilka innebär att kommunen ska göra ytterligare bedömningar vid godkännande och tillsyn av fristående förskolor. Bestämmelserna innebär nya krav på insikt och lämplighet och betyder att styrelsen (huvudmannen) behöver rapportera in information om styrelsens erfarenhet eller hur vi på annat sätt har förvärvat insikt i de föreskrifter som gäller för verksamheten. Exempel är kunskap om skolförfattningar samt kunskap om arbetsrätt, arbetsmiljörätt, ekonomiska regelverk samt gällande regelverk för verksamhetens associationsform. Styrelsen under ledning av Martin har nu sammanställt efterfrågad information om sittande styrelse och dokumentationen är redo att lämnas in till kommunen senast 31 januari.
- Med anledning av ovanstående punkt diskuterades vidare hur vi kan säkerställa att MiniGiraffens styrelse även framöver besitter lämplig kompetens. Detta särskilt i relation till skollagens öppenhetskrav som innebär att en förskola ska vara öppen för alla som har rätt till förskola och att vi därför inte kan välja medlemmar utefter kompetens utan endast utefter rådande köregler. Branschorganisationen för fristående förskolor FSO har bland annat rekommenderat sina medlemmar att ansöka om undantag från skollagens öppenhetskrav för att kunna välja medlemmar och därigenom kunna försäkra sig om att det bland medlemmarna alltid finns tillräckligt många som kan uppfylla de nya tillståndskraven. Idéer som diskuterades var exempelvis om vi ska begära in och sammanställa information om samtliga medlemmars erfarenheter och kompetenser eller om vi ska utöka styrelsen med suppleanter om det finns medlem som uppfyller

kompetenskrav som styrelsen saknar. Innan vi går vidare börjar vi dock med att undersöka mer i detalj vilka krav kommunen har. I samband med att Martin skickar vår sammanställning till kommunen efterfrågar han därför mer information kring vilken kompetens vi behöver söka till styrelsen bland våra medlemmar.

Mer information om detta ämne finns bland annat via följande länkar:

- <https://www.uppsala.se/contentassets/a792eab11de246dca5873059bdd45cb0/12.-ansokan-om-undantag-fran-skollagens-oppehetskrav.pdf>)
 - <https://www.fso.se/sida136.html>)
- Styrelsen beslutar att datum för årsmöte sätts till 20 april klockan 18:00 - 20:00. Martin skickar ut save the date till medlemmarna och inkluderar uppmaning att anmäla intresse för att vara med i styrelsen. Detta med bakgrund av oklarheter kring att medlemmar fått information om att vissa platser som blir vakanta har blivit tillsatta. Ber dessutom särskilt att föräldrar som har någon kunskap som hjälper oss uppfylla kraven från ledningsprövningen (se ovan) meddelar det och anmäler intresse för att delta i styrelsearbetet.
 - Martin påbörjar arbetet med att skriva verksamhetsberättelse och verksamhetsplan inför årsmötet
 - Förvaltnings- och kammarrätten har via dom slagit fast att förskolor måste tillhandahålla och stå för kostnaden för blöjor till barnen i förskolan. Det är i dagsläget inte bestämt hur kostnaden kommer att hanteras (är ett politiskt beslut). Anna efterfrågar mer information från kommunen. Marin tar med information om detta i mail till medlemmarna och det föreslås att eventuell fortsatt diskussion tas vid årsmötet.
 - Finns en lång kö på familjer som vill börja på förskolan där många vill börja snart. Inga kända uppsägningar. Personalen lägger upp plan för intagning under våren och meddelar Elin och Bengt så vi sedan kan anta nya medlemmar och göra en korrekt budget inför 2020.
 - Affischering till öppet hus är utförd på olika strategiskt utvalda platser runt om i staden enligt plan. Uppdrag till IT-ansvarig att affischen

borde göras om så att det blir tydligare vad den avser. Annonsen har också delats på Facebook.

- Det ekonomiska resultatet i november är +15 tKr vilket är lite bättre än budget, något som främst beror på inkommet utbildningsbidrag. Ackumulerat för året är det totala resultatet +120 tKr inför december som brukar vara en månad med negativt resultat. Nästa års budget är uppdaterad med Michaelas anställning på 80% och de nya strukturbeloppen. För slutligt färdigställande av budgeten inväntas besked om antagning av nya medlemmar enligt ovan.

Pågående ärenden och projekt:

- På styrelsemötet Genomgång av punkter för egenkontrollskyldigheter. Det mesta konstaterades redan vara på plats, men det noterades några utestående punkter:
 - Anna G sammanställer dokument kring smittskyddsrutiner och lägger hänvisning till det i dokument för nyanställda.
 - Rutin för kontroll av vattentemperatur skickas till kyrkan (fastighetsägare)
 - Anna G bokar brandskyddsutbildning
 - HLR utbildning till föräldrarna
- Bitte mailar fixargruppen om förslag kring lösning med kedja för att låsa fast och förvara vagnar (se diskussion från tidigare protokoll). Hon har även kontrollerat med tillsynsperson att det är ok ur brandsäkerhetsperspektiv.

Övriga punkter:

- Styrelsen godkänner utlägg för TBE-vaccination till personalen för de som vill. Är inte att beakta som en förmån utan något som går att motivera. Ersättning ges genom uppvisande av kvitto.
- Alexander har uppdaterat årsuppgifter för KFO och Folksam som underlag för deras fakturering. Detta har blivit mer komplicerat till följd av nya pensionslösningar där personalens pensioner måste rapporteras till såväl Folksam, Collectum och Pensionsvalet.

- Martin har lagt in datum för kommande styrelsemöten i styrelsens kalender som Alexander även lagt in i dokument med drive över förteckning över datum för samtliga möten.

Nästa styrelsemöte: 11:e februari