

Protokoll Styrelsemöte MiniGiraffen 2019-11-18



Del 1 - Gemensamt möte med personalen:

Närvarande: Alla ordinarie personal och styrelsemedlemmar enligt ordinarie styrelsemöte nedan.

- Carol som är nyanställd lokalvårdare och skyddsombud för lokalvård på Mini-Giraffen arbetade första dagen idag 18 november.
- Problem att tidigare städföretag tog med städvagnen. De är övertygade om att det är deras städvagn men trots viss oenighet kring det väljer vi att köpa en ny städvagn då vi inte kan bevisa att så inte skulle vara fallet och för att kostnaden för en ny städvagn inte är särskilt stor. Elin kontrollerar val av städvagn med Carol och beställer sedan via Procurator för leverans till förskolan.
- Fördes samtal kring medlemmarnas arbetsinsatser och hur föräldrar kan vara till störst hjälp för verksamheten. Framförallt diskuterades föräldrarnas arbetsveckor vad gäller tid och innehåll.
 - Eventuellt skulle föräldrarna kunna påbörja arbetet lite senare vid cirka 15:30-16:00, vilket skulle underlätta för många föräldrar. Det konstaterades dock att det inte är bra om man sätter en allt för sen starttid då det behövs viss överlämningstid och acklimatiseringstid med barnen (sista personalen går 16:45) samt då personalen också upplever att många föräldrar kommer för sent till sina arbetspass. Den minskade arbetstiden för föräldrar under arbetsveckan skulle istället kunna utnyttjas för att ge personalen ytterligare planeringstid vid planeringseftermiddagar.
 - Vidare diskuterades att det bör göras tydligare riktlinjer och uppdragsbeskrivning till föräldrarna och att personalen ska känna att de tydligare kan styra föräldrarnas arbete. Det nämndes även att föräldrar bör fokusera på att umgås mest

med de barn som ska vara kvar sist och därmed tas om hand endast av den arbetande föräldern. Städning ska göras innan eller efter arbetspasset med barnen.

- Diskussion kring tak för cykelvagnar fortsatte sedan tidigare möten.
 - Det har funnits idéer kring skärmtak på trolletsidan för sovande barn eller en mindre anordning för cykelvagnar, men det har visat sig svårt att hitta en optimal lösning. Finns samsyn kring att det bästa lösningen vore att bygga ett skärmtak över fönster mot trolletsidan men blir kostsamt. Elin har skissat på lösning och eftersom man måste fästa i takstolar blir konstruktionen ganska högt och måste därför byggas ut längre för att ge ett tillräckligt bra skydd. Elin ber Bitte att kontrollera med kyrkan om det går att ta fram ritningar på fasaden att utgå ifrån samt kontrollera om vilka bygglov som finns i övrigt. Elin gör sedan en skiss och ber snickare om offert då det konstaterades att byggnationen inte bör göras av byggnadsgruppen då det måste hålla för belastning av snö etc.
 - Innan vi beslutar att bygga ut taket bör vi även beakta att pengarna tas från verksamheten för att bekosta skydd av medlemmarnas vagnar. Dessutom framförde personalen viss oro kring att över huvud taget förvara vagnar inne på området då barnen kan skada sig eller får tag i olämpligt material som föräldrar kan ha glömt kvar i vagnen när de leker i området runt i vagnarna. Konstaterades sedan vidare att det finns alternativa och provisorisk lösningar som att t.ex. sätta en lång kedja längs med fasaden vid flaggstången.
 - Beslutades på mötet att vi ska montera en kedja enligt ovan och sedan gå ut med information till medlemmarna att vi inte längre får parkera vagnen inne på området. Parallellt med det fortsätter arbete med utredning av kostnad för nytt skärmtak.
- Personalen på Nallen har framfört åsikter kring problem med arbetsmiljön till följd av att de vagnar som föräldrarna tagit med till barnen att sova i på dagarna i många fall är svårhanterade och/eller

bristfälliga. Detta medför extra påfrestning för personalen framförallt då barnen ska väckas och lyftas upp ur vagnen. Arbetsmiljön skulle bli avsevärt bättre om det skulle bli enklare att lyfta ur barnen.

Lösning som diskuterades var att köpa in särskilda ändamålsenliga vagnar, såsom gjorts på andra förskolor, men det dessa vagnar bedöms allt för dyra och tar dessutom för mycket plats. Styrelsen förmedlade till personalen att de ska kunna kräva av föräldrar att lämna en funktionsduglig vagn.

- Personalen har också önskat en lugn plats på nallesidan som med solsegel även skulle ge skugga på sommaren. Det bör helst finnas utrymme för upp till 2 vuxna och 10 barn. Arbetet är eventuellt något som eventuellt skulle kunna hanteras på Vårröj eller av utegruppen vid annat tillfälle men det behöver dock kontrolleras med sakkunnig hos tillverkare av dessa segel eftersom krafterna blir väldigt starka då vind tar tag i ett segel och man därför behöver gjuta fast prefabricerade stolpar. Vad gäller utformningen av platsen letar Bitte vidare efter en lämplig lösning, men om ingen sådan finns tillgänglig får Elin uppdraget att rita på någon terassliknande konstruktion.
- Personalet informerade om att personer från kommunen varit på besök och påpekade brister i brandhänseende då det finns leksaker som sitter fast på väggen och bänkar som inte är fastsatta. Det lämnades dock inget protokoll från besöket. För att följa upp innebörden av detta mailar Martin till ansvarig på kommunen.
- Martin informerade att det inom kort kommer att göras en OVK-besiktning av ventilation och även utföras en radonmätning.
- Alexander informerade att pensionsåldern höjs från 67 till 68 år 1 januari 2020 höjs ett steg att höja till 69 1 januari 2023.
- Anna G berättade att det har hållits anställningsintervjuer och att fem av de intervjuade är inbokade på en andra intervju för att även träffa Martin och Karin. Sista dag för ansökan är idag 18/11.
- Elin S anställning ska förlängas till sista juni då vi behöver extra personal till barn med särskilda behov. Anna mailar detaljer kring anställningen med datum och lön till Martin som skriver nytt avtal.

Del 2 - Ordinarie styrelsemöte:

Närvarande: Martin Södermark, Karin Dansäter, Bengt Hellman, Erika Ljung, Anna Gutenmark, Bitte Nygren, Elin Larsson och Alexander Sundström.

Aktuella ärenden

- Beslutades på mötet att förlägga öppet hus till söndag 2 februari klockan 10 och att föranmälan ska göras. Annonsering är tänkt att ske via anslag på BVC i centrala Linköping och andra platser som tillåter annonsering (Elin skickar ut lista med platser till styrelsen) samt dessutom även digital annons via Facebook. Annonseringen ska påbörjas redan innan jul.
- Vad gäller det ekonomiska läget kan det konstateras att:
 - Vi har fått pengar beviljat för extra resurs motsvarande 30 timmar per vecka för en barnskötare (se notering om förlängning av Elins anställning ovan) och att vi dessutom även har fått in utbildningsbidrag på 12 tKr. .
 - Resultatet för september blev -21 tKr och det ackumulerat resultat för året är därmed + 168 tKr, vilket är strax över budget.
 - Som rapporterades vi förra styrelsemötet i oktober har kommunen ändrar hur ersättningsnivåerna beräknas. Det kan konstateras att strukturbeloppet skiljer, men indikationen är att den totala ersättningen blir på ungefär samma nivåer som tidigare. Finns viss osäkerhet kring utjämningspengen.
 - Genomgång av budget för 2020 grund i att förskolan har 35 platser och att vi ska ersätta 9 barn som försvinner till sommaren. Noterade att barn vi eventuellt tar in innan sommaren för att underlätta inskolning till hösten även medför inkomster under sommaren. Vidare noterades att utbildningsposten som normalt är på 15 tKr per år utökas med cirka 10 tKr på grunda av planerad brand- och köksutbildning. Även post för 30-årsfirande är inkluderat i budgeten.

- Under mötet diskuterades även barnskötarens lönenivåer. Resultatet av diskussionen blev att vi inte gör någon omedelbar förändring kring lönesättningen.

Pågående ärenden:

- Alexander har uppdaterat dokumentation för arbetsprocess gällande hantering av sjukdomar med mer information. Karin läser igenom för att bedöma om informationen är förståelig och delar den i så fall vidare till personalen.
- Alexander har tilldelat Anna G inloggning till KFO och informerar även om tjänster som ingår i vårt medlemskap
<https://www.kfo.se/medlemskap/avtal/forskolor-skolor/radgivning>
- Alexander har raderat den gamla filen för hantering av medlemmarnas personuppgifter och ersatt den med en ny.
- Bitte kontrollerar om det finns några kvarvarande punkter från skyddsround.

Övriga punkter:

- Ett barn slutar i januari, ett barn börjar i december och ett barn börjar i januari. Det finns även barn som står i kö för att börja till våren. Vi kan erbjuda platser från någonstans kring i mars-april. För att undvika att familjerna som står i kö får plats på annan förskola bör vi helst ge dem besked inom kort. Personalen har förståelse för detta och kommer att ta upp frågan hur barnintaget kan hanteras på nästa personalmöte.
- Bitte informerade att arbetet kring ny detaljplan kommer att återupptas i februari samarbete mellan kommunen och kyrkan. Elin undersöker detta vidare.

Nästa styrelsemöte: 11:e December