

Protokoll Styrelsemöte Minigiraffen 2018-12-11



Närvarande: Jennifer Ullbrand, Karin Dansäter, Erika Ljung, Anna Gutenmark, Martin Södermark och Alexander Sundström

Genomgång av föregående protokoll:

- Ordförande presenterade de viktigaste punkterna från föregående protokoll

Ordförande, Jennifer:

- Attitydundersökning från kommunen kommer i januari och vi bör uppmana föräldrar att svara på enkäten. Det gör att förskolan synliggörs på kommunens hemsida. Intern föräldraenkät skickas ut innan sommaren så att resultat kan förmedlas på föräldramöte till hösten.
- Eftersöker någon i styrelsen som är villig att arbeta fram en värdegrundspolicy. Förslag är att det görs i samarbete mellan personalansvarig, vice ordförande samt föreståndare som kan presenterar material som arbetas fram inom personalgruppen.
- Avtackning av Jessica på luciafirande.
- Uppmanar styrelsens medlemmar att noggrant gå igenom förslaget på nya stadgar. Martin, Alexander, Elin och Bengt fokuserar extra på detta.

Ekonomi, Bengt:

- Genomgång ekonomiska läget.
 - Resultatet för oktober blev - 45 tKr (inget anmärkningsvärt i det resultatet).
 - Total ligger vi på +20 tkr för året.
 - Vi kommer troligtvis landa på - ca 70 tKr eller lite under för året. Budget för 2018 är -70 tKr, så enligt plan.
- Vidare arbete med budget som presenterades på styrelsemötet i november:

- Prognosen just nu är att vi efter 2018 kommer att ha ungefär den buffert vi vill ha, d.v.s. 840 tKr. Slutgiltigt resultat vet vi först i februari. Bufferten täcker personalkostnaden i 3 månader för ordinarie personal vilket vi satt som mål för bufferten.
- 2019:s budget siktar därmed på att komma nära ett resultat på +/- 0.
- Utefter samtal mellan Bengt och Anna finns det en plan där budgeten landar på -38 tKr för 2019 med rimligt barnantal. Det bedöms som tillräckligt nära 0 med tanke på budgetens precision. Enligt den planen tar vi in 1 nytt barn i januari och sedan 3 nya barn i april:
 - 3 barn slutar till hösten
 - Många halvtidsbarn pga föräldraledigheter
 - Antal platser kommer vara 35 under hela året, med undantag för perioden april-juni då antalet platser stiger till max 37,5.
- Övrigt som ingår i budgeten:
 - 5 000 kr för inköp projektor
 - 9 000 kr extra i personalkostnad för 1 veckas överlapp i samband med att Kerstin slutar
 - Elin jobbar 50 % första halvåret
 - Monica jobbar 94% under våren (hon är anställd på 75 %)
 - 10 % extra förskollärartjänst på prov under hösten för att stödja Anna i det pedagogiska utvecklingsarbetet
 - Statligt bidrag för minskade barngrupper till och med juni, dvs den period vi vet om nu att vi får bidrag.
 - Utgifter för Annas utbildning ligger utöver den vanliga budgeterade utbildningsposten, se nedan
 - Teamdag personal 10 000 kr är från och med i år en stående budgetpost
 - 15 000 kr utbildning för personalen är en stående budgetpost

Inköp/Material, Martin:

- Vintergruppen har tagit upp ta det värsta av löven och kört till tippen.

- Datum passerat för att eventuellt plantera ljung i krukor framsida. Vi avvaktar istället till plantering av vårblommor.
- Fortsatt diskussion kring lösning av personalens extra arbetsbelastning i samband med hantering av vagnar när barnen ska sova under tak och vagnar och cykelvagnar behöver dras in och ut. Förslag att sätta upp mindre tak såsom typ ett lågt plåttak utmed väggen mot parkering på Trolletsidan där vagnar kan placeras. Då frigörs utrymme i cykelförråd där barnen kan sova utan att vagnar behöver flyttas undan.
- Har startat messenger-grupp med fixargruppen som också utökats. Tycks fungera bättre, ge snabbare återkoppling och mer uppmuntran från gruppen när något gjorts vilket bådar gott. Har satts upp julgran, julbelysning m.m. Räknar på hur mkt tid som läggs per familj/år för att jämföra med de andra arbetsgrupperna.
- Införskaffat cykelpump som står i verktygsboden (till vagnar, källsorteringsvagn m.m.)
- Föräldrar som inte kom på höströjet jobbade på sin planeringseftermiddag så som planerat. Kommenterades att föräldrar kunde gå hem tidigt och att personalen istället om det fungerar bör ta tillfälle i akt att ta personlig planeringstid.

IT-ansvarig, Erika:

- Länk till annons om vakant tjänst upplagd på hemsidan
- Bilder och mailadress på styrelsemedlemmar uppsatta på förskolan för att synliggöra styrelsen. Alla styrelsemedlemmar mailar bilder på sig själv som de vill använda.

Vice Ordförande, Elin:

-

Personal, Karin:

- Har ordnat med julgåvor till personalen som delas ut vid luciafirande.
- Ansökningstid för tjänst som ersättare till Kerstin förlängd till januari.
- Fortsatt diskussion om höj- och sänkbart skötbord. Anledning till personalens intresse av ett höj- och sänkbart skötbord är för att barnen ska kunna hissas upp på skötbordet istället för att lyftas. Idé

att personalen utför studiebesök på förskolan där Erika och Karin jobbar för att se hur deras skötbord fungerar. Är ett mekaniskt och inte ett elektriskt skötbord så det går fort att höja. Rekommenderas av Erika.

- HLR genomfört 28 november. Var bra och gick fort men något vi skulle kunna göra själva genom att se på film om man har tillgång till docka. Kontrollera om docka och film går att köpa separat. För föräldrar som aldrig gått utbildning bör vi dock ha utbildningen med certifierad HLR personal.

Administratör, Alexander:

- Ny pensionslösning från och med 1 januari 2019 enligt [information från KFO](#).
 - Skrivit under anslutningsavtalet från Pensionsvalet.
 - Gjort avanmälan till Collectum.
 - Har utöver Administratör även anmält Ordförande och Personalansvarig till Pensionsvalet för att kunna utföra inrapportering av löner.
- Lägg till som punkt på möte i Januari eller Februari se över om processbeskrivningarna.
- Tog upp frågan om något åtgärd behöver tas i samband med att Kerstin går i pension. Då vi inte rapporterar någon pension till Folksam hade ingen någon idé om att vi behöver företa någon åtgärd. Skickar kontrollfråga till AC-kontoret.
- Skapa dagordningar för styrelsemöten 2019

Övrigt:

Nästa styrelsemöte: 17 januari 2019

Mötet avslutas.