

## Protokoll Styrelsemöte Minigiraffen 2018-11-06



*Närvarande:* Jennifer Ullbrand, Karin Dansäter, Bengt Hellman, Erika Ljung, Anna Gutenmark, Elin Larsson, Alexander Sundström och från personalen; Anna Karlsson, Monica Sandberg-Andersson, Malin Svensson, Anita Thorstensson, Madeleine Leander Fredriksson och Kerstin Redin.

### *Personalen inbjudna till mötet:*

- Genomgång av föräldraenkät 2018
  - Låg svarsfrekvens med goda resultat. Utmärkande bra resultat gällande områden såsom värdegrund och trygghet och något mindre bra resultat kring informationsspridning.
  - Många intressanta fristående kommentarer som togs upp och diskuterades vid mötet.
  - Sök någon förälder som vill vara ansvarig för kooperativa aktiviteter utanför förskolan för att stärka den kooperativa gemenskapen.
  - Olika förslag för att synliggöra styrelsen och dess arbete men även diskussion om det verkligen behövs eftersom informationen finns på hemsidan. Personalen upplever ingen brist på information från styrelsen.
  - Diskussion och förslag kring att föräldraenkäten ska skickas ut vid annan tidpunkt för att förbättra svarsfrekvensen.
  
- Genomgång av psykosocial arbetsmiljö 2018
  - Utmärkande bra resultat kring områden såsom kompetens, inflytande, relationer och samarbete och något sämre resultat kring feedback arbetsbelastning och stöd.
  - Både fysisk och psykisk arbetsbelastning har diskuterats vidare vid personalsamtal. Möjlig förbättring av fysisk arbetsmiljö genom t.ex. köp av hög och sänkbart skötbord och genom att förenkla hanteringen av barnvagnar.

- Psykosociala arbetsbelastning är högst vid inskolning av nya barn eller vid sjukdomar. Teambuilding, försök till förändring av strukturer, schemalagt arbete över avdelningarna för att ytterligare är exempel på förbättringsaktiviteter som införts.
  - För att förbättra återkoppling till personalen har styrelsen utfört en rad olika aktiviteter såsom ytterligare årliga avstämningar, uppsättning av personliga mål, psykosocial enkät mm.
- 
- Personalen hade även förberett och presenterade frågor till styrelsen kring styrelsens och dess medlemmars mål för Minigiraffen, personalen, uppdraget, egna poster och den kooperativa känslan. Frågor besvaras av samtliga närvarande medlemmar från styrelsen. Noterbart är att det underströks att de främsta övergripande målen är värdegrundsarbetet och den gyllene regeln. Personalen framförde även en intressant synpunkt att artighet är något som är viktigt men där det ibland kan brista bland både barn och föräldrar. Kom förslag från personalen att införa en värdegrundspolicy för hur både barn och vuxna ska bete sig mot varandra (barnen tar efter de vuxna).

#### *Genomgång av föregående månads protokoll:*

- Ordförande presenterade de viktigaste punkterna från föregående protokoll

#### *Ordförande, Jennifer:*

- Har förberett presentationen till dagens möte.
- Kontaktat Jessica för avtackning men inte fått något svar innan mötet vilket sannolikt beror på att hon varit bortrest.
- Elin har blivit inbjuden och accepterat inbjudan till julbordet
- Ska kalla till möte mellan materialansvarig, skyddsombud och ordförande.
- Personalansvarig och ordförande behöver sammanställa de generella delarna av utkomsten av medarbetarsamtalen.
- Ska skriva handlingsplaner och dokumentera åtgärder för psykosocial arbetsmiljö.

- Ska avsluta arbetet med stadgarna. Bra att skicka ut förslag till styrelsen och sedermera medlemmarna tidigt så att det blir beslut och inte diskussion vid årsmötet.

#### *Ekonomi, Bengt:*

- Genomgång av ekonomiska läget. Resultatet för september var -19 tkr och totalt för året är resultatet +65 tkr, vilket är ungefär enligt budget.
- Diskussion kring budget för 2019, vilken kommer att läggas per månad.
  - Genomgång gjorda antaganden
  - Barnantal 35 platser
  - Budget teamdag
  - Övriga större budgetposter

#### *Inköp/Material, Martin:*

- Höströj genomfört. Ligger en hel del löv kvar och har föreslagit till vintergruppen att de ska försöka ta upp det värsta.
- Det verkar som det blir tre familjer till extra planeringseftermiddag 26/11. Dessa resurser bör arbeta på planeringseftermiddagen och inte kratta löv såsom föreslagits som alternativ. Detta bör göras av vintergruppen.
- Kvar att plantera ljung i krukor framsida.
- Fundera på alternativ för att göra om vagnsförråd för att underlätta personalens hantering av vagnar, t.ex. ställa cykelvagnar utanför förskolan istället för i förråd. Detta behov kommer från genomgång av psykosocial arbetsmiljö med personalen.

#### *IT-ansvarig, Erika:*

- Framkom vid genomgång av föräldraenkät att det kan finnas behov av att uppdatera hemsida med information om att vi valt att ha utvecklingssamtal en gång per år och inte oftare då det tar tid att förbereda samtalen och den tiden i så fall måste tas från övrig verksamhet.
- Undersök inköp av projektor för användning till kuber.

*Vice Ordförande, Elin:*

- Adjungerad i Jessicas frånvaro då hon valt att lämna styrelsen
- Inväntar överlämning från Jessica och samtal med föreståndare för att få information om positionen och vilka sysslor som behöver utföras.
- Inlagd i styrelsens mailadress och fått tillgång till Google drive
- Börjar med att ta hand om kö och plats som ska tillsättas i januari

*Personal, Karin:*

- Kontrollera anledning till önskemål om höj och sänkbart skötbord, om det är på grund av lyft eller arbetsställning. Om det är pga lyft borde istället stegen användas.
- Utfört lyckade medarbetarsamtal som, tillsammans med ordförande, ska sammanställas till handlingsplan.
- HLR planerat till personalmöte 28 november.
- Påbörjat arbete med platsannonser för att ersätta Kerstin då hon går i pension.
- Monica kan använda sitt kort för att köpa arbetskläder. Även Lotta behöver vissa kläder.

*Administratör, Alexander:*

- Skickat information till Folksam angående vilket kollektivavtal som gäller för varje enskild anställd med anledning av nytt avtal för pension och försäkring från 1 januari 2019. Ska bli separata försäkringar för arbetare (barnskötare) och tjänstemän (förskollärare) med bättre villkor.
  - KTP 2 och KTPK (=ITPK) administreras helt och hållet av Folksam (alla tjänstemän samt arbetare födda innan 1980 och anställda innan 1 januari 2019). Blir bara en faktura istället för två.
  - ITP 1 administreras av Collectum som tidigare (alla tjänstemän födda 1981 eller senare).
  - GTP administreras av Pensionsvalet (arbetare födda 1981 eller senare).

Enligt [information från KFO](#) måste vissa saker utföras innan årsskiftet:

- Avänmäl arbetare (barnskötare) som har ITP1 (födda 1979 och senare) från Collectum.
- Underteckna och skicka tillbaka anslutningsavtalet till Pensionsvalet. Annars riskerar du att få betala vite. Inte sett något sådant avtal så det kanske måste efterfrågas.
- Sammanställt information kring de anställda och deras löner, förmåner, pensionslösningar etc .
- Ska uppdatera mallar för protokoll pga ny vice ordförande.

*Övrigt:*

Nästa styrelsemöte: 11 december 2018

*Mötet avslutas.*