

## Protokoll Styrelsemöte Minigiraffen 2018-01-17



*Närvarande:* Jennifer Ullbrand, Karin Dansäter, Bengt Hellman, Erika Möller, Anna Gutenmark, Jessica Larsson Viksten och Alexander Sundström

### *Genomgång av föregående protokoll:*

- Ordförande presenterade de viktigaste punkterna från föregående protokoll

### *Ordförande, Jennifer:*

- Datum för nya styrelsemöten.
  - 22 augusti
  - 13 september
  - 15 oktober
  - 13 november
  - 12 december
  - 17 januari
  - 11 februari
  - 19 mars
  - 10 april
  - Årsmöte 29 april
- Ordförande har rapporterat in att vi enligt Bolagsverket syn inte har någon Huvudman för Minigiraffen.
- Besutas om inköp av två sadelpallar för underlätta vid av- och påklädning av barnen. En till varje avdelning för att testa och se att de används. Personal undersöker inköp och stämmer av med Ekonomi.
- Ordförande informerar föräldrar kring beslut om att behålla 15 h veckor för föräldraledighetsplats, arbetslöshetsplats och allmän förskoleplats.
- Valberedning ska maila ut angående vakanta platser i styrelse till medlemmar

- Diskutera användandet av Facebook på årsmöte. Social kanal för föräldrar eller information från styrelse. Diskutera även användandet och möjligheten att prenumerera på kalender via Google docs.
- Skicka ut Doodle till styrelsen om helgmöte
- Skicka föräldraenkät och personalenkät för presentation på årsmöte

#### *Ekonomi, Bengt:*

- Fortsätter att spåra vad övertid används till. Intressant mht nya planeringseftermiddagar.
- Resultat för helår verkar preliminärt stämma med budget.

#### *Inköp/Material Torbjörn:*

- Föreståndare kontaktar för HLR utbildning.
- Sätta upp lista med ansvarig i vintergrupp per vecka.

#### *Webbansvarig, Erika:*

- Plattorna uppdaterades i december
- Se till att bli administratör och rensa innehåll på Facebook.
- Medverka vid personalmöte i mars angående Instagram & övriga frågor
- Fortsatt diskussion kring långsamt bredband och eventuellt byte till mobilt bredband. Vore bra för framöver kunna använda Hämta/lämna app. Erika utvärderar appen på jobbet i syfte att se om det är något även vi ska använda.

#### *Vice Ordförande, Jessica:*

- Lyckat öppet hus med många besökare som ställt sig i kö. Nytt öppet hus planeras till slutet av oktober (söndag 14 oktober). Annonsering görs i september.
- Tog upp behov av förklaring på hemsidan om hur man gör för att söka plats på förskolan. Borde finnas en flik med tydlig information om hur man söker och kortfattad beskrivning angående vad det innebär att vara del av föräldrakooperativet.
- Diskussion kring behov av familj till arbete på ej bemannad planeringseftermiddag och om det finns resurser till ytterligare

planeringseftermiddagar. Dessutom generellt kring planering av arbetsveckor.

*Personal, Johanna (Karin):*

- Johanna gör överlämning till Karin och skriver arbetsbeskrivning som läggs upp på Google drive.

*Administratör, Alexander:*

- Folksam har ingen som kan komma och ge information om pension och försäkring. Däremot finns en del information på nätet under Arbetsgivare -> Trycksaker & Blanketter -> Faktablad -> Kortisar
- Årsuppgifter inlämnade till KFO
- Lägger upp nya mappar för protokoll på Google Drive

*Övrigt:*

Nästa styrelsemöte: 15 februari kl 18.00.

*Mötet avslutas.*