

## Protokoll Styrelsemöte Minigiraffen 2017-12-11



*Närvarande:* Jennifer Ullbrand, Johanna Fors, Bengt Hellman, Erika Möller, Anna Gutenmark, Jessica Larsson Viksten och Alexander Sundström

### *Inledande*

- Styrelsen deltar i avslutningen på personalmöte. Diskussion och tankar kring vårens och höstens intag av barn. Ej hållbart att skola in 13-13 barn i augusti. Måste börja skola in barn redan under våren. Finns barn i kö med och utan syskon. Påbörja i mars med stort barn till trollet. Flyttar 4 barn från nallen till trollet och tar in 4 nya barn till nallen i april. Fyra extra barn i april, maj och juni och tar in en vikarie på trollet för att täcka upp för de extra barnen.
- Kommunen har tagit beslut på att barn till föräldralediga ska få gå 20 timmar per vecka istället för 15 timmar. Enligt information från ordförande i barn- och ungdomsnämnden ska tiden spridas ut på 4 timmar per dag och då ska den pedagogiska verksamheten ske. Alla förskollärare måste vara på plats. Vi som privata måste dock inte följa detta då det inte står i kontraktet med förskolan (endast köregler och maxtaxa). Vi har ifrågasatt ändringen bl.a. eftersom ingen ökad ersättning ges och personalplaneringen blir svårare. Personalen tycker inte vi ska gå upp till 20 timmar per vecka utan istället avvakta och se hur det går för andra förskolor såsom de flesta andra privata förskolor kommer att göra. Styrelsen tar beslut att följa personalens förslag under våren och sedan ta upp frågan på årsmötet. Föreståndare skickar underlag till Ordförande som skickar informationsbrev till medlemmarna.
- Ordförande presenterar att personalen ska få gå på teambuilding aktivitet på arbetstid. Återkommer med datum för aktiviteten.

*Genomgång av föregående protokoll:*

- Ordförande presenterade de viktigaste punkterna från föregående protokoll

*Ordförande, Jennifer:*

- Vad gäller teambuildingaktivitet var Storgården i Rimforsa fullt den 11/4 då vi har lagt in studiedag. Jennifer kollar upp andra förslag som medlemmar av styrelsen föreslog under mötet.
- Karin och Johanna går parallellt som personalansvariga under januari - mars fram tills Johanna avslutar sitt uppdrag.
- Ordförande föreslår att styrelsemedlemmar endast får vara frånvarande en gång per termin. Detta då andra familjer tar ledigt för att jobba och att det krävs kontinuitet i styrelsearbetet. Styrelsen anser att detta är ett bra förslag under förutsättning att alla är med när datumen för möten sätts och att de planeras in i god tid. Förslag är att sätta nya datum för styrelsemöten i mars när ny styrelse valts (Administratör har uppdaterat dagordning för mars möte med denna information).

*Ekonomi, Bengt:*

- Genomgång av planerat antal barn som slutar och intag under 2018 ger 34,5 barn under hösten och peak på 38 barn under april/maj.
- Elin halvtid januari-mars (catering) och heltid april-juni.
- Inte räknat med extra kostnad för catering i budgeten men däremot med att Monica jobbar i januari. Baserat på uppgifter om kostnad för catering verkar budgeten hålla även om catering blir något dyrare än vad som först antogs. Slutsatsen är att budgeten för året verkar balanserad
- Vad gäller övertid kommer det att bli en planerad ökning pga förändring av personalmöten som beslutades under förra mötet. Det har dock skett en minskning av övertid under 2017 jämfört med tidigare år. 40% av övertiden är relaterat till personalmöten och planeringseftermiddagar. 25% går att hänföra till sjukdom medans

jour bara står för 8%. Resterande är väldigt blandat. Slutsatsen är att den utökade övertiden antagligen ryms inom budgeten.

- Resultat oktober - 40 000 kr enligt budget.
- Marginellt ökad ersättning från kommunen från 1 januari på 0,5% vilket ger cirka 20 000 kr per år. Ytterligare information i underlaget från kommunen som delades ut på mötet är att börja mäta tiden för barn och få betalt därefter, utökat genusarbete och mer utbildningstid för pedagoger.

#### *Inköp/Material Torbjörn:*

- Jessica sätter upp datum för HLR med Torbjörn och Anna G.
- Bör sätta upp listan med ansvariga i sommar- och vintergrupp så man vet vem man ska ringa om det inte arbete är utfört eller dylikt.
- Gör Erika o eventuellt andra i styrelsen till administratörer av förskolans Facebook konto.

#### *Webbansvarig, Erika:*

- Har uppdaterat pedagogernas plattor, skapat Instagram-konton till båda avdelningarna (om köket vill framöver görs det).
- Läger fram förslag att närvara på personalmötet i januari och hålla "utbildning" för de som vill i Instagram-användning och hjälp med övriga frågor. Pedagogerna får gärna maila frågor innan, för förberedelse.
- Material för öppet hus skapat & utskickat. Även upplagt på hemsidan.
- Ta kontakt med ansvarig för Inköp/Material angående Internet uppkoppling som är långsam och inte särskilt billig.

#### *Vice Ordförande, Jessica:*

- Diskussion med personalen kring intag av barn i vår och höst (se även Inledande del av mötet)
- Planeringseftermiddagarna under våren är uppsatta. Inga styrelsetider. Tider gick jämt upp med antalet familjer. Planeringseftermiddagar lagda för hela terminen och arbetsveckor

fram till v13. Inklusivt arbete som kan utkrävas av styrelsen och nya familjer finns utrymme för extra planeringseftermiddagar på Trollet.

- Kommit e-post från förälder angående vad som kan förväntas av en reservfamilj och vad som är plötsligt förhinder. Inga direkta åtgärder tas till följd av detta då det inte är ett återkommande problem. På mötet diskuterades dock alternativa sätt att registrera byten för att framförallt underlätta för personalen att veta vilken familj som ska kontaktas vid behov. Initialt föredrogs enkelt alternativ med mer detaljerad planeringskalender på dagsnivå men även andra alternativ såsom månadsmail eller system som skickar påminnelser togs upp.
- Bara nya medlemmar krävs på utdrag på belastningsregister.

*Personal, Johanna:*

- Då Helen valt att avsluta sin tjänstgöring behöver frågan om hennes sysselsättningsgrad inte diskuteras vidare på detta möte (se mötesprotokoll från augusti).
- Ordförande lämnar blommor till personal på luciafirande och avtackar Helene.

*Administratör, Alexander:*

- Skriver under lönervisionsprotokoll från kommunal.
- Erika har inte fått svar angående vikarielöner. Alexander kollar igen vad facket säger gällande minimilön.
- Prata med Folksam om pension och försäkring.

*Övrigt:*

Nästa styrelsemöte: 17 januari kl 18.00.

*Mötet avslutas.*