

Protokoll Styrelsemöte MiniGiraffen 2020-06-09



Närvarande: Martin Södermark, Karin Dansäter, Bengt Hellman, Anna Gutenmark, Bitte Nygren, Elin Larsson, Alexander Sundström (distans), Lisa Edespong, Elin Elwin och Sara Johansson Andersson.

Aktuella ärenden:

- Det har kommit förslag eller önskemål från föräldrar om att förskolan ska börja använda appen Tyra för att t.ex. registrera tillsynstider och frånvaro. Under mötet diskuterades att det finns ett intresse kring detta även bland personalen och att det finns ett inplanerat studiebesök på Villervalla förskola där denna app används. Nackdelen är att alla i personalen inte är bekväma med tekniken och att vi inte vill att det ska innebära merjobb för personalen. Dessutom vill inte att personalen hela tiden behöver medföra iPad eller dylikt. Det blir dessutom ett merjobb då man enligt brandskyddsregler ändå måste ha schema på papper.
- Under den period då förskolan är stängd (vecka 28 -31) eftersänds post till Bengt.
- Martin lägger upp förslag på tider för styrelsemöten till hösten i styrelsens gemensamma kalender och meddelar styrelsen.
- Inför förskolans midsommarfirande kommer sommargruppen att klär midsommarstången. Presenter till personalen införskaffas och delas ut av personalansvarig.
- Martin skapar en Doodle poll för att hitta lämpligt datum för styrelsen att anordna en AW med syfte att tacka av de styrelsemedlemmar som avslutar sitt uppdrag och introducera nya styrelsemedlemmar.
- Styrelsen undersöker regler och försäkringar vid behov av att arbeta hemifrån under sommaren.
- Följande punkter diskuterades inom ramen för uppföljning av resultat från skyddsround:
 - Lekplatsbesiktning ska utföras innan sommaren.

- Kemikalielistor och förråd ses över under våren.
- Kyrkan har till augusti på sig att åtgärda gräsmatta.
- Radonmätning mycket låga värden.
- Kan behövas ett fysiskt möte kyrkan angående ventilationen, men vi inväntar först svar från miljökontoret.
- Kopplat till ventilation och antal barn som och pedagoger som samtidigt får vistas i lokalerna fördes också en diskussion kring schemaläggning av tider för halvtidsbarn. Det ser ut att bli sex barn som går halvtid på Trollet till hösten, vilket gör att det då vissa dagar riskerar att blir allt för många barn om de är närvarande samtidigt. 18 barn blir tillsammans med 2 pedagoger för många med hänsyn till ventilation. Förslag från personalen är att dela barnen som går halvtid i två grupper där en grupp går måndag - onsdag och den andra gruppen onsdag - fredag. Det bedöms möjligt att hantera en dag med 18 barn och 15 barn övriga dagar. Förslaget är att erbjuda upp till 18 timmar barnpassning barn som lämnas vid 7 och stannar till 13 under de tre dagar barnet är på förskolan. Anna undersöker med berörda föräldrar om denna lösning fungerar. Viktigt att komma i tid och hämta barn vid 13.
- I och med den förändrade styrelsesammansättningen behöver kommunen få uppdaterad information kring ägar- och ledningsprövning. För att påbörja detta arbete skapade Martin, i enlighet med information från tidigare styrelsemöte, ett dokument på Drive där nya styrelsemedlemmar kan fylla i sina kompetenser. Det kvarstår att Anna G skickar mail till Martin med sina erfarenheter inklusive bilagor. Övriga medlemmar har uppdaterat sina erfarenheter. När detta är gjort och styrelsen är uppdaterad hos Bolagsverket mailar Martin kommunen.
- Det finns vissa medlemmar som inte lämnat in utdrag från belastningsregistret. Elin har även tagit fram förslag på rutin för att säkerställa att detta inte missas framöver som ska diskuteras med Sara och Anna. Förslag även att lägga upp länk angående detta på hemsidan. Denna punkt diskuteras vidare i augusti.
- Utvärdering med lösningen att anställa Carol för att utföra städning visar att personalen är nöjda. Carol har avtal till 15 juni som styrelsen vill förlänga. Martin pratar med Carol om förlängning av avtalet samt

om det varit möjligt att utföra uppdraget på utsatt tid. Styrelsen beslutar att tillsvidareanställning kan erbjudas.

Pågående ärenden:

- Resultat från april såg som väntat väldigt bra ut. Föreningen gick 81 tKr plus (120 tKr bättre än budget) och ligger totalt på 159 tKr plus (250 tKr bättre än budget). Precis som förra månaden är det framförallt arbetsgivaravgiften som sticker ut som anledning till det goda resultatet, men vi fick även in pengar för nyintagna barn tidigare än budgeterat och maten både denna och förra månaden har varit 10 tKr billigare än budgeterat.
- På grund av den starka ekonomin anser styrelsen att vi kan gå vidare även med de övriga investeringarna, utöver solseglet som vi beslutade förra mötet, kring uppförandet av viloplatser, terrass, picknickbord och nya så kallade stubbsitsar till personalen (totalsumma någonstans mellan 50 - 60 tkr). Kvarstår att klara upp om priser avser inklusive eller exklusive moms.
- Bitte undersöker möjlighet att bona golv under sommaren.

Övriga punkter:

- Handlingar för uppdatering av stadgar enligt beslut på årsmöte är inskickade till bolagsverket
- Föreslås att 30-årsfirandet med teambuilding aktivitet för personalen genomförs på en kvalitetseftermiddag och efterföljande studiedag dagen till hösten.

Nästa styrelsemöte: 2020-08-19