

Protokoll Styrelsemöte MiniGiraffen 2020-03-18



Närvarande: Martin Södermark, Karin Dansäter, Bengt Hellman, Erika Ljung, Anna Gutenmark, Bitte Nygren, Elin Larsson och Alexander Sundström.

Aktuella ärenden:

- På grund av rådande förhållande med Corona och risk för Covid-19 där det bland annat avråds från större samlingar beslutade styrelsen att ge medlemmarna möjlighet att delta på årsmötet både fysiskt i förskolans lokaler och på distans via Microsoft Teams. De som inte är fullt friska uppmanas att delta på distans.

I ordförandens inbjudan till årsmötet som skickas till samtliga medlemmar via distributionslista i e-post kommer det att bifogas länk till möte i Teams. Vidare ska det framgå att vi ber alla medlemmar att förhandsrösta om stadgarna så att ändringarna stadgarna fastställs. I inbjudan skickas även telefonnummer till Alexander och Bengt som har mest erfarenhet av Teams och förhoppningsvis kan ge support till medlemmar som har problem att ansluta till mötet. Notera att det även går att ringa in till mötet.

Alla som loggar in via länk och inte via Microsoft konto ombeds att skriva både förnamn och efternamn och att, på grund av prestandaskäl, inte dela video. Ordförande kommer att hålla i mötet och annan medlem av styrelsen kommer att monitorerar chatten och meddelar om någon medlem har en fråga och vill ha ordet. Vid röstning kommer ordförande be medlemmar att meddela sina röster via Teams chattfunktion eller lämplig omröstningsfunktionalitet. Martin meddelar revisor att mötet kommer att hållas.

- Under mötet förde styrelsen en längre diskussion kring hantering av problem att förskolans ventilation inte är anpassad till storleken på nuvarande barngrupper och personaltäthet och att flera i personalen rapporterat problem med huvudvärk. Enligt resultat från besiktning får

maximalt 15 personer (vuxna+barn) vistas samtidigt i de stora rummen i respektive avdelning. Eventuellt kan antalet vara något högre om man räknar in lufttillförsel från mindre angränsande rum. En ombyggnation av ventilationssystemet är en omfattande åtgärd som inte kommer att göras, särskilt då framtiden för lokalen inte är säker på grund av detaljplanerna för området kring förskolan. Gällande detta har det inte framkommit någon ytterligare information på senare tid då ansvarig person är sjuk. Styrelsen beslutar att vi vill få ekvationen kring ventilation och antal barn och personal som vistas i verksamheten att gå ihop och undvika att behöva skala ner verksamheten. Vi går vidare i denna fråga genom att Martin kontaktar rådgivare på KFO för att rådfråga hur de ser på detta ur arbetsmiljösynpunkt samt försöker få en förståelse för hur viktiga dessa gränsvärden kan vara både med tanke på barnen (kommunens perspektiv) och avseende arbetsmiljö (arbetsmiljöverket). Vi tar sedan frågan åter med Christoffer på kommunen och framför omfattningen i denna problematik för att säkerställa att det inte finns någon annan lösning såsom förbättring av ventilation. Kommunen får i så fall ta frågan vidare med kyrkan. Riskt för minskade barngrupper enligt diskussion ovan leder på kort sikt till att vi inte ska ta in ursprungligt planerat antal barn till hösten. Det är av denna anledning av yttersta vikt att vi kommer till en slutsats i ovanstående fråga så snart som möjligt.

- Styrelsen godkänner tidigare upprättad handlingsplan Covid-19 med tillägg att ytterligare risk till anledning att stänga förskolan är brist på personal och att styrelsen går ut med information om vi vet att någon är smittad.
- Utifrån arbetsmiljöromd behövs rutiner/handlingsplan för att fånga upp arbetstagare som mår dåligt. Beslutat att representant från styrelsen samtalar med personal vid frånvaro 6 gånger på år eller 4 gånger per halvår. Oavsett om vi använder företagshälsovård eller förstadagsintyg så borde alla åtgärder löna sig även ur ett ekonomiskt perspektiv, då vi vid ohälsa likväl står för sjuklön. Därav bör insatser

erbjudas. Beslut om företagshälsovård tas av personalansvarig i samråd med ekonomiansvarig.

- Beslutas att Bitte köper en ny dammsugare av märket Nilfisk. Elin besöker Electrolux och försöker få den trasiga dammsugare lagad. Den skulle kunna användas som reserv.

Pågående ärenden:

- Boksult är klart med ett resultat på +12 tkr efter boskultsdipositioner och skatter. Vi har därefter 850 tkr i buffert på kontot.
- Resultat för året ligger ungefär enligt budget med cirka +17 tkr i januari och cirka -10 tkr i februari. Även inkommit 20 tkr i bidrag till kompetenshöjande åtgärder för personal.

Övriga punkter:

- Bitte köper in toaletsitsar och lås till barnvagnar för fastlåsning vid yttervägg

Nästa styrelsemöte: 2020-04-14