

Föräldrakooperativet Förskolan Minigiraffen

Styrelsens verksamhetsplan för 2020

Styrelsens arbete övergripande

Styrelsens arbete regleras av stadgar samt befattningsbeskrivningar som finns på hemsidan. Styrelsen sammanträder varje månad utom i juli. Möten fortsätter utifrån reviderad dagordning med fokus på aktuella projekt och processer där det behövs ta beslut under mötet.

Framtida och påbörjade projekt och processer

Egenkontroll skyldigheter

Vi fortsätter arbetet utifrån gränsdragningslista avseende egenkontroll skyldigheter. Många punkter tas i samband med skydds rond. Avvikelse avseende ventilation kommer sannolikt behöva mer omfattande åtgärd. Möjligheter att förbättra systemet diskuteras vidare med hyresvärd och andra alternativ där verksamheten anpassas utifrån lokalens förutsättningar ses över. Vi uppdaterar/rensar även förråd och kemikalielistor.

Vi fortsätter även uppmana hyresvärderna att arbeten bör vara fackmannamässigt utförda, främst utifrån barnsäkerhet och god arbetsmiljö, samt besiktigade av certifierad besiktningsman när detta är ett krav. De uppmanas även fortsättningsvis att utan fördröjning vidarebefordra besiktningsprotokoll samt information om planerade åtgärder till styrelsen.

Städrutiner

Vi fortsätter utvärdera och eventuellt uppdatera nya städrutiner med innegrupp (se arbetsgrupper) samt anställd lokalvårdare.

Ägar- och ledningsprövning.

Information om nya styrelsens lämplighet och insikt att bedriva verksamheten rapporteras in av ordförande till kommunen efter årsmötet. Vilka styrelseledamöter som besitter vilken insikt har sammanställs, tillsammans med information och bilagor.

Hemsida och IT

Vi fortsätter arbetet med iPads och internetuppkoppling samt uppdatering av hemsidan.

Intag av barn och nya medlemmar

På grund av ventilationssystemet (se ovan) finns en begränsning av hur många barn som kan vistas på avdelningarna samtidigt. Detta innebär att vi behöver se över storleken på barngrupperna om inte hyresvärderna kan åtgärda ventilationssystemet. I nuläget minskar vi därför intag av barn till hösten.

För att fylla på väntelistor och tomma platser används såväl affischering som annonsering över facebook och instagram under flera perioder, både vid lediga platser samt inför öppet hus.

Material, inne och utemiljö

Lekplatsbesiktning samt skydds rond kommer genomföras. En kedja placeras utanför grindarna där cykelvagnar kan låsas fast.

Personal och arbetsmiljö

Styrelsen genomför systematiskt arbete med arbetsmiljö i enlighet med skyldigheter och rutiner. Informationsinsamling och kontroller genomförs genom skydds rond, personalenkäter samt personalsamtal. Riskbedömning och handlingsplaner dokumenteras.

Budget

Redovisas separat.

Övrigt

Vi fortsätter arbetet med att överföra dokument till digitala versioner som sorteras i mappar på Drive. Dels för att nya ledamöter lättare ska ha tillgång till det som gjorts tidigare, samt för att lättare få en överblick och kunna revidera diverse rutiner, listor och annan information vid behov.

Planerade Aktiviteter (huvudansvarig)

Årsmöte (styrelsen)

Vårröj (styrelsen)

Midsommarfesten (personalen)

Föräldramöte (personalen)

Höströj (styrelsen)

Luciafirande (personalen)

Stresshantering och teambuilding för personalen (styrelsen)

Öppet hus (styrelsen/personalen)