

Föräldrakooperativet Förskolan Minigiraffen

Styrelsens verksamhetsplan för 2022

Styrelsens arbete övergripande

Styrelsens arbete regleras av stadgar samt befattningsbeskrivningar som finns på hemsidan. Styrelsen sammanträder varje månad utom i juli. Möten fortsätter med fokus på aktuella projekt och processer.

Framtida och påbörjade projekt och processer

Egenkontroll skyldigheter

Vi fortsätter arbetet utifrån gränsdragningslista avseende egenkontroll skyldigheter. Många punkter tas i samband med skyddsronnd.

I slutet av våren görs en utvärdering av förändringen att alltid ha utbildad personal på plats vid arbete i barngrupp. Om ekonomiska förutsättningar eller personalbehov innebär att detta är svårt diskuteras andra möjligheter att tillgodose behov av barntillsyn sena eftermiddagar, och samtidigt säkerställa att vi följer skollagen och barnkonventionen.

Vi fortsätter arbeta med hyresvärd och lejonfastigheter så arbeten blir fackmannamässigt utförda, främst utifrån barnsäkerhet och god arbetsmiljö, samt besiktigade av certifierad besiktningsman när detta är ett krav. Vi följer även upp så besiktningsprotokoll samt information om planerade åtgärder även fortsättningsvis vidarebefordras till styrelsen utan dröjsmål.

Städrutiner

Vi fortsätter utvärdera och vid behov uppdatera städrutiner med innegrupp samt lokalvårdare.

Ägar- och ledningsprövning.

Information om nya styrelsens lämplighet och insikt att bedriva verksamheten rapporteras in av ordförande till kommunen efter årsmötet. Vilka styrelseledamöter som besitter vilken insikt sammanställs, tillsammans med information och bilagor.

Lokalfrågan

Under 2022 kommer arbetet med att hitta en ny lokal där förskolan kan bedrivas att intensifieras ytterligare.

Hemsida och IT

Under 2022 bör rutiner kring hur man kan ansöka till förskolan ses över, kanske ska det vara möjligt genom ett formulär på hemsidan. Användandet av föräldra-appar (för vistelsetid, frånvaro etc) kommer att undersökas. I övrigt fortsätter det dagliga arbetet med underhåll av maillistor och underhåll av hemsidan.

Intag av barn och nya medlemmar

För att fylla på vår kö och tomma platser används såväl affischering på olika platser och annonsering över Facebook. Vi har tidigare innan pandemin haft öppet hus, detta är något vi kommer vilja börja med igen nu efter pandemin. Vi jobbar mycket med att sprida ordet om vår fina förskola och lediga platser till föräldrar samt vänner och bekanta.

Material, inne- och utemiljö

Lekplatsbesiktning och skyddsronnd kommer att genomföras. Fastighetsägaren har fortsatt kvar att förbättra ventilationen i förskolebyggnaden utifrån de förslag som framkom vid besöket av

arbetsmiljöingenjören. Fastighetsägaren kommer även att byta ut trasiga tegelpannor samt rensa bort mossor från taket på förskolebyggnaden. Likaså kommer arbetet fortgå med att förebygga att fåglar bygger bo på förskolebyggnaden.

Vårröj och höströj kommer att genomföras. Arbetet med att sammanställa en kemikalieförteckning kommer att fortsätta. För att underlätta städningen kommer golven återigen poleras i slutet av året.

Personal och arbetsmiljö

Styrelsen genomför systematiskt arbete med arbetsmiljö i enlighet med skyldigheter och rutiner. Informationsinsamling och kontroller genomförs genom skydds rond, personalenkäter samt personalsamtal. Riskbedömning och handlingsplaner dokumenteras.

Medarbetarsamtal planerat att hållas enligt ordinarie tidsplan aug-sep.

Förbättrad arbetsmiljö som kan hjälpa till med att hantera yttre faktorer så som pandemi/omvärld undersökts och även företagshälsovården uppdateras.

Personalgåvor (julgåva, sommargåva, 50års-firande, 30år på Minigiraffen) kommer att ges.

Budget

Redovisas separat.

Planerade Aktiviteter (huvudansvarig)

Årsmöte (styrelsen)

Vårröj (styrelsen)

Skydds rond (styrelsen/personal/fastighetsägare)

Midsommarfesten (personalen)

Föräldramöte (personalen)

Höströj (styrelsen)

Luciafirande (personalen)

Teambuilding för personalen (styrelsen)

Öppet hus (styrelsen/personalen)