

Föräldrakooperativet Förskolan Minigiraffen

Styrelsens verksamhetsplan för 2021

Styrelsens arbete övergripande

Styrelsens arbete regleras av stadgar samt befattningsbeskrivningar som finns på hemsidan. Styrelsen sammanträder varje månad utom i juli. Möten fortsätter med fokus på aktuella projekt och processer.

Framtida och påbörjade projekt och processer

Egenkontroll skyldigheter

Vi fortsätter arbetet utifrån gränsdragningslista avseende egenkontroll skyldigheter. Många punkter tas i samband med skyddsron.

I slutet av våren görs en utvärdering av förändringen att alltid ha utbildad personal på plats vid arbete i barngrupp. Om ekonomiska förutsättningar eller personalbehov innebär att detta är svårt diskuteras andra möjligheter att tillgodose behov av barntillsyn sena eftermiddagar, och samtidigt säkerställa att vi följer skollagen och barnkonventionen.

Vi fortsätter arbeta med hyresvärd och lejonfastigheter så arbeten blir fackmannamässigt utförda, främst utifrån barnsäkerhet och god arbetsmiljö, samt besiktigade av certifierad besiktningsman när detta är ett krav. Vi följer även upp så besiktningsprotokoll samt information om planerade åtgärder även fortsättningsvis vidarebefordras till styrelsen utan dröjsmål.

Städrutiner

Vi fortsätter utvärdera och vid behov uppdatera städrutiner med innegrupp samt lokalvårdare. Då tidigare lokalvårdare slutar provanställning av ny lokalvårdare våren 2021.

Ägar- och ledningsprövning.

Information om nya styrelsens lämplighet och insikt att bedriva verksamheten rapporteras in av ordförande till kommunen efter årsmötet. Vilka styrelseledamöter som besitter vilken insikt sammanställs, tillsammans med information och bilagor.

Hemsida och IT

Under 2021 bör rutiner kring hur man kan ansöka till förskolan ses över, kanske ska det vara möjligt genom ett formulär på hemsidan. Användandet av föräldrar-appar (för vistelsetid, frånvaro etc) kommer att undersökas. I övrigt fortsätter det dagliga arbetet med underhåll av maillistor och underhåll av hemsidan.

Intag av barn och nya medlemmar

För att fylla på väntelistor och tomma platser används såväl affischering som annonsering över facebook och instagram under flera perioder, både vid lediga platser samt inför öppet hus.

Material, inne- och utemiljö

Årligen sker en lekplatsbesiktning och skyddsron. Utifrån dessa återstår endast enstaka åtgärder som följs upp med fastighetsägaren under maj och augusti. Gräsmatta anlades under hösten 2020, vilken i samband med vårröj kommer att gödslas och ställas iordning för att öppnas och kunna användas av verksamheten. Vårröj och höströj kommer att genomföras anpassat efter rådande restriktioner.

Personal och arbetsmiljö

Styrelsen genomför systematiskt arbete med arbetsmiljö i enlighet med skyldigheter och rutiner. Informationsinsamling och kontroller genomförs genom skydds rond, personalenkäter samt personalsamtal. Riskbedömning och handlingsplaner dokumenteras.

Budget

Redovisas separat.

Planerade Aktiviteter (huvudansvarig)

Årsmöte (styrelsen)

Vårröj (styrelsen)

Skydds rond (styrelsen/personal/fastighetsägare)

Midsommarfesten (personalen)

Föräldramöte (personalen)

Höströj (styrelsen)

Luciafirande (personalen)

Teambuilding för personalen (styrelsen)

Öppet hus (styrelsen/personalen)