

## **Föräldrakooperativet Förskolan Minigiraffen**

### **Styrelsens verksamhetsberättelse för 2021**

#### **Styrelsens sammansättning**

Ordförande Lisa Edespong  
Vice ordförande Sara Johansson  
Sekreterare Alexander Sundström  
Ekonomiansvarig Jonathan Siverskog  
Personalansvarig Elin Elwin  
Materialansvarig Lisa Eneroth  
Ledamot och rektor Anna Gutenmark  
Suppleant och IT-ansvarig Martin Jacobsson/Vakant

#### **Styrelsens arbete övergripande**

Styrelsens arbete regleras av stadgar samt befattningsbeskrivningar som finns på hemsidan. Styrelsen har sammanträtt varje månad, större delen av året över videolänk på grund av pandemin. Arbetet har fortsatt med stöd av sammanställning över aktuella projekt och processer. Nedanstående verksamhetsberättelse utgår ifrån den uppdelning av uppdrag som finns i denna sammanställning.

#### **Avslutade samt påbörjade projekt och processer**

##### **Övergripande egenkontroll skyldigheter**

Vi har fortsatt arbeta med gränsdragningslistan över uppgifter, underhåll och ansvar utifrån miljöbalken, skollagen och arbetsmiljölagen. Avvikelser har uppmärksammats och åtgärdats gällande trasigt eluttag, kemikalieförteckningar, underdimensionerad ventilation och saknade brandvarnare. Ett flertal avvikelser åtgärdas genom beslut att det alltid ska finnas utbildad personal på plats med barnen; exempelvis säkerställande av kompetens inom HLR, krisplaner och rutiner, utbildning och/eller större erfarenhet inom barnomsorg enligt skollagen, och säkerställande av barns trygghet och integritet i enlighet med skollagen och barnkonventionen. HLR utbildning för föräldrar som arbetar i barngrupp ställs dessvärre in pga. pandemin men planeras under 2022.

Vi fortsätter även uppmana hyresvärden att arbeten bör vara fackmannamässigt utförda, främst utifrån barnsäkerhet och god arbetsmiljö, samt besiktigade av certifierad besiktningsman när detta är ett krav. De uppmanas även fortsättningsvis att utan fördröjning vidarebefordra besiktningsprotokoll samt information om planerade åtgärder till styrelsen.

##### **Åtgärder relaterade till Covid-19 pandemin**

Mycket styrelsearbete har kretsats kring pandemin som inneburit ett flertal beslut och åtgärder. Vi har fortsatt att arbeta efter de handlingsplaner och åtgärder som togs tidigt under pandemin. Ett flertal informationsbrev har skickats till personal och föräldrar gällande förändrade rutiner samt hantering av symptom vid såväl konstaterad som inte konstaterad covid-19. Efter att restriktioner togs bort har förskolan valt att ha kvar de anpassade hämta/lämna-rutinerna då dessa upplevs vara bra för barnen och pedagogerna.

##### **Städrutiner**

Enligt personalens utvärderingar tycks upplägget med innegrupp samt egen lokalvårdare fungera bra. Inga avvikelser har inkommit gällande städning från vare sig personal eller föräldrar under året. I

samband med pandemin har städrutiner utökats med daglig desinficering av tagytor samt mer frekvent rengöring av leksaker och möbler.

### **Ägar- och ledningsprövning.**

Vilka styrelseledamöter som besitter vilken insikt har sammanställts tillsammans med information och bilagor som skickats till kommunen.

### **Lokalfrågan**

Under året har lokalfrågan och byggnationen i området blivit allt mer aktuell.

Under sommaren gick detaljplanen för området kring Ryttagårdskyrkan ut på samråd, där förskolan lämnade in en officiell kommentar.

Under hösten fick vi beskedet att förskolan på längre sikt inte kommer kunna vara kvar i lokaler som Ryttagårdskyrkan tillhandahåller, varken de nuvarande eller de som ska byggas, då kyrkan ämnar driva en egen förskola i de nybyggda lokalerna när de står färdiga.

Det här är inget som påverkar verksamheten nu, utan allt har och kommer att rulla på precis som vanligt för personal, barn och föräldrar. Tidsplanen är fortfarande oklar, men troligtvis behöver vi lämna befintliga lokaler inom ett par år.

Styrelsen har redan startat arbetet med att leta efter nya lokaler där vi kan bedriva verksamheten på ett liknande sätt som idag.

### **Hemsida och IT**

Vi har löpande uppdaterat hemsidan samt sett till så att det tekniska på förskolan fungerat. Posten har varit vakant sedan årsskiftet 2021/2022.

### **Intag av barn och nya medlemmar**

På grund av underdimensionerade ventilationssystem togs beslut att minska barngrupperna under våren 2020. Utifrån personalenkäter och personalsamtal upplevs arbetsmiljön som förbättrad. Det har inneburit intag av betydligt färre nya barn än tidigare år. Detta fortsätter vi med under 2022, ingen förändring på antal barn kommer ske.

### **Material, inne och utemiljö**

Ett flertal åtgärder genomfördes i utemiljön utifrån protokoll från lekplatsbesiktning samt skydds rond.

Vårrojet genomfördes under delvis nya former. Varje arbetsgrupp samt styrelsen fick en egen vecka tilldelad att utföra sina uppgifter på. Förutom de vanliga arbetsuppgifterna under vårrojet så målades lekstugan på Trolletsidan om, det sattes upp färgglada sköldar på båten och sittbrädor byttes ut. Höstrojet genomfördes traditionsenligt med både arbete, gemenskap och korvgrillning. Utöver skötsel på gården sattes det upp fler hyllor i barnvagnsförrådet och plexiglasfönster monterades på den nymålade lekstugan. Dragdörren lagades in till städskrubben och alla dörrstopp skruvades åt. Slutligen rensades det ut kemikalier från kemikalieskåpet.

Den nylagda gräsmattan på Trolletsidan kunde börja användas i början av 2021. En ny sittbänken vid almen beställdes från Idrott och Arbetsmarknadsservice, Linköpings kommun, under sommaren 2021.

Fastighetsägaren Ryttagårdskyrkan fortsatte arbetet med att förbättra dräneringen på Nallesidan. Vad gäller ventilationen på förskolan tog styrelsen kontakt med Previa AB för att få förskolelokalerna bedömda av en arbetsmiljöingenjör. Vid besiktningen framkom bland annat antalet frånluftsdon är få till antalet och placerade i små utrymmen inne på Nallen och Trollet i närheten av tilluftsdon vilket ger en låg luftväxling. De åtgärder som föreslogs var bland annat att se till att ventilationen är på dygnet

runt och att frilägga hyllor vid frånluftsdon. Ansvarig från Ryttargårdskyrkan planerar att under tidig vår 2022 se över om det finns hinder någonstans i ventilationen. Fastighetsägaren åtgärdade under våren de fel som framkom vid besiktning av förskolegrinden och delar av staketet på Trolletsidan. Fastighetsägaren fyllde även på med sand vid de båda rutschkanorna för att minska fallhöjden.

Materialansvarig påbörjade det omfattande arbetet med att skriva en kemikalieförteckning över de kemikalier som finns i kemikalieskåpet. Det sattes upp information om att förskolan är rökfritt området samt en hänvisningsskylt med adress, larmnummer och ägare på grinden in till förskolan. Under juledigheten polerades alla golv förutom golvet i personalrummet av Östgöta Elitstäd AB.

Fixargruppen lagade under året trasiga dörrar, justerade och satte upp solskyddet på Nallensidan samt utförde diverse småuppgifter.

### **Personal och arbetsmiljö**

Styrelsen har i enlighet med etablerade rutiner och skyldigheter genomfört systematiskt arbete med arbetsmiljö. Informationsinsamling och kontroller har genomförts genom skydds rond, personalenkäter samt personalsamtal på våren 2021 (med rektor) samt hösten 2021 (med personalansvarig). Riskbedömning och handlingsplaner har dokumenterats. Vi har även diskuterat samt genomfört lönerrevision för all personal utifrån tidigare riktlinjen att ligga i 60:e percentilen utifrån profession och ålder. Nya arbetskläder har köpts in. Personalen har fått julgåva, sommargåva samt gåvor vid 50-årsfirande.

### **Ekonomi**

Redovisas separat i årsredovisningen för 2021.

### **Genomförda Aktiviteter (huvudansvarig)**

På grund av pandemin har ett flertal aktiviteter med föräldrar ställts in; som midsommarfirande, luciafirande, öppet hus, föräldramöte och introduktionsmöte. Vi har genomfört ett flertal aktiviteter över videolänk eller på annat sätt anpassat för minskad smittspridning.

Årsmöte (styrelsen)

Vårroj (styrelsen)

Midsommarfest (personalen)

Höströj (styrelsen)

Föräldramöte (personalen)

Luciafirande för barnen (personalen)

Skydds rond (styrelsen/personal/fastighetsägare)