



Protokoll Styrelsemöte Minigiraffen 2016-04-11

Närvarande: Bengt Hellman, Linn Karlsson, Johanna Fors, Anna Gutenmark, Madelene Leander Fredriksson, Linn Karlsson, Jennifer Ullbrand, Torbjörn Berglund, Jessica Larsson Viksten, Oskar Blomberg, två representanter från Ryttargårdskyrkan : Jan Olovsson och Bengt Videll

- Diskussion med representanter från Ryttargårdskyrkan ang Planerad anläggning av parkering till kyrkan. Minigiraffen har tagit del av ritningarna från Ryttargårdskyrkan. Stadsplanering har utförts av kommunen, närliggande områden kommer att bli innerstad med utökad andel trafik. Ryttargårdskyrkan har tillfälligt bygglov på 5 år för ny parkering. Skogen vid US ska bli park. Efter samråd med styrelsen så siktar Ryttargårdskyrkan in sig på att göra en väg och parkering runt förskolan längs Garnisonsvägen och Djurgårdsgatan och ej mellan kyrkan och förskolan. Den långsiktiga planen för Ryttargårdskyrkan är att flytta förskolan till dungen närmare Garnisonsvägen.

Jan Olovsson , Bengt Videll och Madelene Leander Fredriksson lämnar mötet.

Ordförande, Linn:

Genomgång av protokoll

- *Fem ytterligare planeringseftermiddagar s.k. "kvalitetsdagar" för gemensam planering har förts in. Dessa är nu datumbestämda, 2016: 27/9, 14/12 2017: 9/2, 18/4, 7/6. (Mailas ut) Thomas Fillpu och Tobias Tidefelt samordnar evt barnpassning i Minigiraffens lokaler.*
- *Ekonomisk årsredovisning ok.*
- *Oskar avgår men ingår i material/miljögruppen.*
- *Google Drive används som verktyg för administration och protokoll.*

Uppföljning årsmötet

- *Bra möte, engagerade föräldrar och bra uppslutning.*
- *Styrelsen behöver återkoppla till Kulkommittén.*

- Informationsgrupp har bildats som går igenom vad man vill veta när man jobbar etc. Vilka regler gäller för barnen på förskolan? Vad förväntar vi oss av föräldrarna. En specifik föräldrapärm kan vara en bra idé. Kanske informationsmöte till nya föräldrar på hösten.
- Månadsmail med några få meningar diskuteras för att öka informationsflödet. Kanske lägga upp samma information på hemsidans "nyheter".
- Ljudnivån. Ljuddämpande material på väggarna. Kan användas som "tavlor". Torbjörn kollar upp detta. Johanna kollar upp leverantörer.
- Internetbaserad schema för planeringseftermiddagen + påminnelse dagen innan 400 kr per månad. Är det värt det? Styrelsen finner inte detta just nu, men tittar vidare på internetbaserade lösningar. Excel, Doodle, drive diskuteras. Kanske doodle kan vara ett alternativ efter sommaren. Bengt kollar på detta. Informationsmail om vilka planeringseftermiddagar och studiedagar som är kommande. Fortsätter på papper men försöker att bli tydligare på information kring datum.
- "Lekmannarevisorer" nödvändiga då kostnaden är för stor för extern revisor.
- När ska brottsregistrena lämnas in? Startar upp insamling under augusti. Deadline sista augusti.
- Styrelsen arbetar för att Minigiraffen ska återfå grön flagg certifiering, där t.ex. Källsortering. Minigiraffen kommer fortsätta med inriktning mot utomhuspedagogik och miljö.
- Firmatecknare på uppföljande styrelsemöte efter årsmötet.
- Ansökan av bidrag för mindre barngrupper.
- Arbetsmiljögenomgång pågående, Linn, Madelene och kyrkan kommer vara närvarande.

Ekonomisk översikt, Bengt:

- *Februari -51 000 kr ungefär som budgeterat. Personalkostnad står för merparten av detta belopp.*

Inköp, Oskar/Torbjörn:

- *Vårröj, 4 familjer anmälda -fler anmälningar väntas. Oskar kan ordna stockar på löpmeter till utegården. Balansgång i z-formation istället för bildäcken, 4-5 portabla stubbar samt stubbar i ring. Monteras på vårröjet.*

Vice ordförande, Jessica:

- Diskussion av kö till förskolan för tillfället. Vi behöver göra reklam till förskolan, maila föräldrarna samt affischering. 1 veckas betänketid för de som står i kö och tvekar.

Personal, Johanna:

Mer personal på Trollet till hösten? Bordlägges till nästa möte.

Administratör/Miljö, Jennifer:

- Inventera arkiv på biblioteket. Bengt mailar.
- Ska försöka kickstarta miljögruppen.
- Årsmötesprotokollet är på gång.

Diskussionspunkter:

- Anställningsavtal för vikarier. Föredragande: Jennifer/Anna Beslut: Anna ger timlistor till Jennifer samt säger till avslutade tjänster.
- Backup av Google drive. Lägga upp en mapp på datorn. Som dropbox -lagras lokalt på datorn. Föredragande: Jennifer. Kan Anette ordna detta?

Övrigt:

Nästa styrelsemöte: Mån 23:e maj kl 18.00.

Mötet avslutas.