

# Styrelsen verksamhetsberättelse 2007

## Styrelsens sammansättning

Åsa Hermanson, ordförande  
Andreas Nilsson, vice ordförande  
Camilla Rehme, ekonomiansvarig fram till december 2007  
Hans Einerth, ekonomiansvarig från och med januari 2008  
Denise Bäckström, personalansvarig  
Pernilla Larsson Gran, sekreterare  
Anders Forslind, materialansvarig  
Thomas Johansson, Webbansvarig  
Anna Gutenmark, rektor, adjungerad

## Styrelsens arbete

Styrelsen sammanträder första måndagen varje månad. Ordförande är sammankallande. Styrelsens protokoll läggs ut på hemsidan. Styrelsen har ett antal stående punkter på dagordningen, däribland märks ekonomin, personalfrågor, köläget, barnantal, rapporter från varje ledamot och rapport från verksamheten. Tydliga befattningsbeskrivningar finns, går att hitta på hemsidan. För att arbetsbördan ska bli jämnt fördelat mellan styrelseposterna kan ansvarsområdena skifta periodvis, men inte utan ett beslut i styrelsen och en ändring i befattningsbeskrivningarna. Styrelsen försöker se till att personalen bjuds in till minst ett möte per termin. I våras blev det i samband med oro över barnantal och det ekonomiska läget. Tyvärr blev det inget gemensamt möte under höstterminen.

## Personalfrågor

Olika former av personalvård diskuteras under styrelsemötena under våren. Det blev fortsatt friskvårdsbidrag 1000kr/år per person.

Ekonomiansvarig kollade upp pensionssparande för personalen. Men det minsta beloppet att spara per person per månad blev för mycket. Men pensionssparande är ändå något som styrelsen vill jobba vidare med, så frågan ska årligen tas upp och ses över om lönebudgeten tillåter att det genomförs.

En form av personalvård genomfördes då styrelsen tog beslut om att där personalen i tjänsten blivit smittad med maginfluensa från ett barn på förskolan, så ska personalen i fråga slippa karensdag. Avtalet gäller 1 år i taget, 071011-081001. Man får ta hänsyn till det aktuella ekonomiska läget inför ny avtalsperiod.

I samband med de årliga lönesamtalen uppdagades att det inte fanns tydliga lönekriterier. Vilket då arbetades fram under hösten. Vilka är på prov och kan revideras. Det viktiga är att de är tydliga och upplevs relevanta för både styrelse och personal.

Utvecklingssamtal genomfördes av föreståndare Anna, och i samband med dem hade ordförande samtal med en del av personalen som önskade samtala med någon från styrelsen.

Timlönen för vikarier justerades.

Vikariesituationen har varit stabil med Louise Hallin och Maria Birgesson. Det har inte varit någon stor sjukfrånvaro, utan det har varit olika former av ledighet som semester, föräldraledighet och vård av anhörig.

Personalen löser mycket frånvaro själva. Varken styrelse eller personal vill ha för stor omsättning bland vikarier, då det kan innebära otrygghet för barnen och merarbete för personalen. Nya vikarier introducerades i slutet av året, då Louise gick över på fast vikariat och Maria skulle få nytt jobb i januari.

Under Bibbis ledighet i höstas, köptes färdiglagad mat. Vilket tidigare har varit en tillfällig lösning vid Bibbis frånvaro.

Rotationen mellan avdelningarna har utökats med att personalen önskade se Anna G mer inne på trolletsidan och Madeleine gick och täckte upp för Anna på Nallesidan.

All personal gick en tvådagarsutbildning i utomhuspedagogik i oktobermånad. Studiedagarna planerades in där för att alla personal skulle kunna gå. Personalen fick en planerings e.m. extra.

## Rödakorsutbildning

Rödakorsutbildning i barnolycksfall för föräldrar fortsatta under våren och hösten 2007. Förskolan har som mål att utbildningen återkommer varje termin. Personalen har även gått en påbyggnads utbildning i HLR.

## **Städ**

Städfrågan togs upp på årsmötet. Styrelsen hade då önskemål om att få genom ett förslag som skulle minska städkostnaderna. De flesta föräldrar upplevde städinsatsen tung och att städa fler dagar fanns inget beslutsunderlag för. Flera olika alternativ diskuterades. Styrelsen tog med sig åsikterna från årsmötet och det mynnade ut i att kontraktet med städfirman Pihlbäck som gick ut juni-07, inte omförhandlades. Utan en timanställd städerska, Jenny, anställdes från och med augusti-07. Jenny kunde ta 3 städdagar, vilket minskade städdagarna för föräldrarna med 1 dag. Budgeten får visa om städkostnaderna minskade. Troligen ligger de ungefär på det samma, men föräldrarna fick en dag mindre att städa på.

## **Skydds rond**

En arbetsmiljöplan sammanställdes för perioden 1 juni 2007 till 31 maj 2008, av ordförande Åsa och förskolans skyddsombud Lotta Wass. I den ingick en skydds rond, genomförd den 15 maj, av inom- och utomhusmiljö och sammanställning av personalens arbetsmiljöenkät.

I samband med skydds ronden gjordes ett arbetsplatsbesök av regionalt skyddsombud. Det var inga större brister som påtalades.

## **Föräldraklimatet**

I samband med att flera familjer slutade under vårterminen gjorde ordförande en rundringning bland medlemsfamiljer inklusive de som skulle sluta för att undersöka om det fanns något missnöje med förskolan. Något missnöje med själva verksamheten fanns inte däremot upplevde många arbetsinsatsen betungande vilket också bidrog till att städreformen genomfördes, se ovan.

## **Barnbeläggning**

Det blev en tillfällig orostid under våren med ett visst oförväntat bortfall med barn och då liten kö, pga. att köansvarig varit tvungen att neka flera familjer plats och de valt en annan förskola. En liten reklamkampanj och en intensiv jakt på intresserade familjer ledde till att förskolan kunde ta in ett par familjer före sommaren och gick därmed plus i kassan. Personalen hade då en tuff arbetsperiod, vilket belönades med en bonus på juni-lönen. Under det övriga året har det varit en jämn beläggning.

## **Samarbetet med Lifestyle Sports**

Ekonomiansvariga Camilla arbetade med under hösten att finna en klädbutik/kedja som var intresserade av ett samarbete som skulle mynna i någon form av mängdrabatt för förskolans personal och medlemsfamiljer, detta med tanke på förskolans uteprofil.

En butik nappade och det var Lifestyle sports. Tyvärr kom erbjudandet om rabattveckor sent på hösten då många redan handlat vinterkläder. Styrelsen beslutade då om att alla föräldrar skulle få ett klädbidrag i form av 500kr. En tanke var att det också skulle vara en kompensation i samband med att förskolan missat att nå alla föräldrar med informationen om studiedagar. Informationen fanns på hemsidan och whiteboarden i kapprummet. Det blev en liten debatt på föräldrar Mejlen om detta bidrag. Åsikter som dög upp var: alla kunde inte få del av kompensationen, pengarna kunde användas till förskolans utemiljö, bra med bidrag till bra kläder i och med att slitaget är stort.

## **Stiftelsen Linköpings barnkrubba**

Styrelsen ansökte om bidrag ur Stiftelsen Linköpings barnkrubba, som kan göras årligen. Bidragsansökan gällde 3000kr för ett vindskydd av plexiglas vid uteplatsen utanför köket. Ansökan beviljades. Minigiraffen kommer att få stå tillbaka de närmaste två åren så länge det finns andra som inte fått något bidrag.

## **Föräldraaktiviteter**

Styrelsen hade på förslag att byta ut den årliga utflykt resan mot en aktivitet med ett mer föräldraengagemang och något mindre kostsam. Det blev ett Giraff OS i början av juni. En mycket lyckad tillställning upplevde alla deltagare, vinnare som förlorare.

Vår och höststädning av inom- och utomhus miljö var också lyckade dagar för att stärka Minigiraffgemenskapen.

Vid föräldramötet 2006 kom förslaget upp att ha ett kassaskrin stående vid alla träffar och aktiviteter, vilket har fullföljts och ger ett kontinuerligt tillskott i kulturkassan för barnen.

Det togs upp på årsmötet att införa ett faddersystem för att underlätta för nya familjer att komma in i gemenskapen och verksamheten. Tyvärr har det inte fungerat fullt ut då själva intaget av nya familjer prioriterats och tagit tid, och vid årsskiftet blev det fler nya familjer än vad som var förväntat från början.

Vid årsmötet beslutades också att varje familj skulle sätta upp kort på hela familjen, för att underlätta igenkänning bland medlemmarna. Det har kommit upp mycket fina fotokollage. Men det fattas några stycken.

Vid föräldramötet i höstas så delades föräldrarna in i grupper och fick ämnena respekt och gränssättning att diskutera. Det gjorde att alla blev mer aktiva och mer delaktiga i mötet, som annars erfarenhetsmässigt lätt blir en envägskommunikation från styrelse och föreståndare.

### **Inspektioner av förskolan**

Ett besök från miljökontoret genomfördes under hösten. Då en översyn av lokaler och verksamhet gjordes utifrån hälso- och miljöpåverkan enligt miljöbalken. Ett bättre egenkontrollsystem enligt miljöbalken bör arbetas fram, vilket ligger på föreståndare och ordförande.

Ett plats- och tillsynsbesök gjordes från kommunen på hösten. I det ingår inspektion av verksamheten och samtal med personal, ledning och föräldrar. Tyvärr kunde ingen av styrelsen delta. Förskolan fick godkänt.

Förskolan väntar på ett besök från miljökontoret angående köket. Vi har fått besked från miljökontoret att de har sänkt kraven på lokalutformningen för de mindre förskolorna. Det gäller bland annat kravet på separata rum för skalning av rotfrukter och bakning.

### **Diverse arrangemang**

- Julgransplundring (personalen)
- Årsmöte (styrelsen)
- Vårroj(utegrupps ansvariga + alla föräldrar)
- Giraff OS (styrelsen)
- Midsommarfest(personalen)
- Föräldramöte(styrelsen och personal)
- Höströj(utegruppsansvariga+föräldrar)
- Lucia(personal)