

Protokoll Styrelsemöte Minigiraffen 2018-10-15



Närvarande: Jennifer Ullbrand, Karin Dansäter, Bengt Hellman, Anna Gutenmark och Alexander Sundström

Genomgång av föregående protokoll:

- Ordförande presenterade de viktigaste punkterna från föregående protokoll

Ordförande, Jennifer:

- Avstämning att alla i styrelsen vill fortsätta sitt uppdrag till våren.
- Kommer att bjuda in personalen till styrelsemötet 6:e november för att då presentera sammanställning av föräldra- och personalenkäter samt diskutera arbetsbelastning och återkoppling.
- Sammanställningen av personal- och föräldraenkäter är gjord.
- Uppmaning till styrelsemedlemmar att ge återkoppling kring dokument rörande GDPR och att slutföra GDPR-inventering.
- Styrelsen beslutar om löneökning för förskollärare från och med 1:a september 2018. Barnskötare får löneökning från och med 1:a november 2018 enligt avtal.
- Förslag att adjungera Elin Larsson som ny vice ordförande från och med styrelsemötet i november fram till årsmötet (då hon formellt kan bli invald) bifalles av styrelsen. Elin kommer då alltså inte besitta rösträtt förrän efter årsmötet. Jennifer sammankallar till träff där Jessica kan påbörja överlämning av arbetsuppgifter till Elin.

Ekonomi, Bengt:

- Genomgång av det ekonomiska läget.
- Kommer att begära in information från styrelse och föreståndare inför budgetarbete.
- Martin har fått ett bankkort.
- Vi ligger på budget, 34.5 platser och Elin jobbar 50 %.

Inköp/Material, Martin:

- Har efter samtal med David (ansvarig fixargruppen) kommit fram till att vi ger gruppen en chans innan vi sätter in en arbetsbefriad familj som fixare. Testar istället först åtgärder som tydligare arbetsbeskrivning, utöka gruppen med en familj från vintergruppen, grupp i messenger samt sammanställning över arbetstid för alla familjer i gruppen.
- Har haft fixardag med fixargruppen där två av tre familjer närvarat. Har monterat bänk, flyttat hyllor, spacklat vägg inför målning samt sett över skruvar och spikar i utemiljön enligt besiktningsprotokoll.
- Planerar att se över vassa hörn på hus vid höströj.
- För att ta bort båten på Nallesidan behöver vi vara fler samt kommer lämna ett stort hål. Föreslås att vi avvaktar till vårröj med detta samt funderar kring vad den skulle kunna ersättas med under tiden.
- Olja trä får göras i vår när det är torrare ute.
- Har haft samtal med Evert från kyrkan där vi gått igenom besiktningsprotokollet. Har där förtydligats av kyrka och kommun vad som tillhör verksamheten och vad som tillhör kyrkan.
- Kyrkan har lagt in i sin budget att byta gungställning under året. Upp till verksamheten att bestämma om vi vill ha en ny eller något annat.
- Kyrkan planerar att byta lysrör i nuläget då de också vill se över så det inte är fel på armaturer. Vill gärna ha en plan på hur vi ska göra med ljusstyrkor i olika delar av lokalen. Kolla med Madeleine, hon får prata med personalen.
- Förberedelser inför höströj 20/10 är igång.

IT-ansvarig, Erika:

-

Vice Ordförande, Jessica:

-

Personal, Karin:

- HLR kommer att hållas för personalen under personalmötet 28 november. Josefin och Anette kommer att hålla i utbildningen som kommer starta 17.30 och hålla på i 1-1 ½ timme.
- Medarbetarsamtalen är under full gång. Efter samtalen kommer Karin att sammanställa dessa och lyfta de åtgärder som kommer att behövas för att till exempel minska personalens arbetsbelastning.
- Personalen är positiv till att ha två samtal per år, varav ett samtal styrs av Anna för att följa upp pedagogiska mål med mer.
- Vi har meddelat under samtalen att lönebesked ges så att alla medarbetare får skriftligt besked samtidigt.
- Diskussion kring hantering och budget för inköp av arbetskläder till Monica när hon arbetar i barngrupp.

Administratör, Alexander:

- Insamling av information till lönerevision för både barnskötare och förskollärare
- Rapportera löner för statistik till KFO senast 2 november

Övrigt:

Nästa styrelsemöte: 6 november 2018

Mötet avslutas.