

Dagordning Styrelsemöte Minigiraffen 2017-09-28



Närvarande: Jennifer Ullbrand, Johanna Fors, Bengt Hellman, Anna Gutenmark, Torbjörn Berglund, Alexander Sundström

Genomgång av föregående protokoll:

- Jennifer presenterade de viktigaste punkterna från föregående protokoll.

Ordförande, Jennifer:

- Helen har tyvärr lämnat in sin avskedsansökan. Anna har skrivit anställningsansökan och förhoppningen är att lösa med permanent ersättare under uppsägningsperioden.
- Fysisk skyddsronn genomförd med Everth från kyrkan och Madeleine. Nästa år gör Everth och Madeleine det själva.
- Styrelsen stödjer en omformulering av Anna G:s tjänst till förskolechef på heltid..
- Pågående medarbetarsamtal (se vidare under Personal).
- Lönejustering förskollärare 2.89 % from 1:a september 2017. Underlag: Procentsatsen är baserad på den generella löneökningen på 2.2 % enligt KFO för den svenska arbetsmarknaden under 2016 samt kommunens information om en ökning på 2.89 % (jmf. förra året ökade vi med 2.5 %) för den grupp där förskolan finns med. Procentsatsen ligger inom ramarna för vår budget. Vi noterar även att vi ligger bra till i löneläget jmf med befintlig statistik men att vi gör ytterligare en översyn i januari då vi får den nya statistiken från KFO.
- Anna G föreslår Öppet hus till 8 januari med marknadsföring i november. Erika bör marknadsföra på facebook till t.ex. olika föräldragrupper och ha materialet som ska spridas klart till styrelsemötet i oktober.
- Arbetsflöden presenteras på styrelsemöte i december.
- Påbörja arbete med att öka förutsättningarna för samarbete mellan avdelningarna. Förslag att utföra någon ej jobbrelaterad teambuilding

aktivitet för personalen som inte är på förskolan. Detta innebär en studiedag till som planeras till onsdag 11 april.

- Enligt Anna hade Previa en bra ergonomigenomgång.
- Ordförande i samhällsbyggnadsnämnden kommer gärna till förskolan efter årsskiftet då de vet mer. Vi bör bevaka och se till att vara med på samrådsmötet och sedan sammanställa frågor till ordföranden. Detta ansvar ligger hos byggruppen. Om det finns krav från kommunen på större barngrupper kan en lösning vara samarbete med Vita svanen. Jennifer kontaktar deras styrelseordförande för initiala samtal.
- Påminnelse, den 10:e december är sista dagen att lämna in friskvårdskvitton för personalen.
- Förslag på extrastämma 19 oktober efter föräldramötet för att rösta om de nya stadgeändringarna. Jennifer skriver ihop en kallelse och skickar med de uppdaterade stadgarna.
- Anmäla verklig huvudman till bolagsverket innan 2018. Tolkningen från skollagen och skolverkets information på hemsidan <https://www.skolverket.se/skolutveckling/kvalitetsarbete/huvudmannens-systematiska-kvalitetsarbete/huvudmannens-ansvar> är att alla i styrelsen är enskilda huvudmän för förskolan Minigiraffen. Alla medlemmar får i uppgift att läsa och och se om de tolkar informationen på samma sätt informationen.

Ekonomi, Bengt:

- Ekonomin enligt budget.
- Förslag på stadgar som möter lagkrav gjorda och tas upp på extra stämma (se under Ordförande)
- Tillfällig förändring av tjänstetid för Madeleines och Anna G mellan 1 oktober och 31 mars är beslutat och ryms inom budget.
- Diverse fakturafrågor.

Inköp,/Material Torbjörn:

- Fått offert på HLR 4300 kr per grupp om max 10 pers. Alternativ till Röda Korset som inte tid förrän tidigast i vår. Detta rymmas inom budget men försök görs att sänka kostnaden per grupp då vi vill boka tre grupper.

- Trolletpersonalen måste välja om de vill ha stor absorbent eller ingen. Blir annars för litet arbete för företaget som ska montera absorbenterna.
- Inbjudan till Höströj kvällen 28/10 kommer att skickas ut.
- En elektriker är inbjuden för att se över elen utomhus.
- Ingen som tackat ja till erbjudande om att utföra månadsstäd istället för planeringseftermiddagar och arbetsveckor. Ytterligare information om vad månadsstäd innebär presenteras på extrastämma/föräldramöte.

Webbansvarig, Erika:

- Starta upp instagram, tänkte fredag v.40, behöver alla pedagogers ipads vid det tillfället, kommer göra lathund för användning (eventuella "regler" för dokumentering (ska se vad/om kommunen har riktlinjer)
- Bestämma möte med Anna ang. hemsidan. Anna mailar om tid som passar.

Vice Ordförande, Jessica:

- Alla platser är fyllda, och Anna har detaljerna.
- Kön fylls på stadigt.
- Listorna för arbetsveckor kommer ut i början av nästa vecka. De som sitter uppe gäller tom v 44.
- Planeringseftermiddagarna är schemalagda året ut.
- Föräldrar ska jobba på den avdelning där deras barn inte går. Har man barn på båda avdelningarna bör man jobba på den avdelning det äldsta barnet går.

Personal, Johanna:

Medarbetarsamtal:

- Inköp skoskydd
- Extra studiedag för team building aktivitet i april (se Ordförande)
- Friskvård-presentkort
- Man bör inte arbeta på sitt eget barns avdelning vid planeringseftermiddagar (se Vice Ordförande)

- Förslag att stänga helt vid planeringseftermiddagar gillades ej. Krävs dock fortsatta diskussioner kring hur dessa ska hanteras med hänsyn till personalsituation när Helen slutar etc.
- Revidera schema
- Julbord planerades till 8/12
- Problem att familj planerad att börja i oktober inte vill börja förrän 31 oktober. Det ger potentiellt en förlorad intäkt gentemot vad som planerats för. Anna tar ny kontakt och föreslår att de påbörjar långsam inskolning i mitten av oktober.

Administratör, Alexander:

- Kontakta AC kontoret för uppdatering av nya löner för förskollärare från och med 1 september
- Förändra arbetstid för Anna G (+2,5 h) och Madeleine (-2,5 h) mellan mellan 1 oktober och 31 mars ska rapporteras till AC kontoret och till Folksam.
- Undersök vad skyddsombud brukar ha för ersättning och avsatt arbetstid för att utföra sitt uppdrag.

Övrigt:

- Bekvaka och ha medvetenhet kring nya lagar kring personuppgiftshantering GDPR.
- Nästa styrelsemöte: 11 oktober kl 18.00.

Mötet avslutas.