

Protokoll Styrelsemöte Minigiraffen 2017-04-05



Närvarande: Bengt Hellman, Jennifer Ullbrand, Jessica Viksten, Linn Karlsson, Erika Möller

Genomgång av föregående protokoll: Planering av årsmötet. Diskussion kring planeringseftermiddagarna för Trollet. Anna informerade kring tvåspråkiga barn och förskolans uppgift att jobba med detta.

Ordförande, Linn:

- 2 dagar i veckan förlängs föräldrararbetetstiden med en halvtimme enligt tidigare styrelsebeslut för att utöka den individuella planeringstiden för personalen. Detta kommer att försöka verkställas i och med de nya listorna som kommer ut i v.22.
- Fler planeringseftermiddagar är möjliga då styrelsen numer arbetar en eftermiddag per termin. Jessica stämmer av med Anna. Detta arrangeras i sådana fall till hösten.
- Linn informerar om att hennes barn kommer att sluta på Minigiraffen till hösten vilket betyder att ordförandeposten kommer att vara vakant. Linn kommer försöka lösa detta så smidigt som möjligt och stannar kvar tills vi hittat en ny ordförande.
- Reflektion årsmöte.
Diskussion kring byggnationerna i området. Förskolan fortsätter att hålla sig informerad.
Diskussion kring föräldrararbetet. Förälder i samråd med föreståndare Anna G strukturerar upp mappen som nya föräldrar får vid intagning.
Styrelsen beslutar att Föräldrarkit ska ordnas: väst, regler, schema, förväntningar av arbetande förälder, lista på vad som brukar behöva göras, aktivitetspåse. Ett önskemål är att dela gruppen vid planeringseftermiddagarna så att varje förälder ansvarar för några barn. Styrelsen frågar Anna, Erika och Julia att göra detta.

- Personalen bjuds in till styrelsemötet i maj. Förslag från personalen är att förutom de sedvanliga gemensamma punkter också ha ett diskussionstema.
- Lönestatistik, återkoppling efter höstens lönerrevision. Jennifer kollar upp KFO:s lönestatistik samt Johanna ombeds kolla upp Kommunals lönestatistik.
- Förskolan stänger v.31 om inte behovet av tillsyn är överhängande. De få barn som ändå behöver tillsyn erbjuds tillsyn på annan förskola.
- Diskussion kring arbetslättnad för ensamstående föräldrar. Frågan bordlägges.

Ekonomi, Bengt:

- Bengt informerar om kommunens budget för skolor. Vår egen budget följs.

Inköp, Torbjörn:

- Datum för varröj bestäms till den 13:e maj. Inväntar information från Torbjörn.
- Ljudisolering ska köpas till en vägg i form av anslagstavla på test. Tobbe ordnar.
- När infravärmen används överbelastat nätet och proppen går. Ett nytt uttag behövs. Anna har kontaktat kyrkan.
- Tre hörselskydd inköpta till personalen.
- Insynsskydd till fönster vid skötbordet på Nallen eftersöktes på årsmötet.

Webbansvarig, Erika:

- Webbansvarig ser över att Förskolan Minigiraffen hittas då man söker på Google.

Personal, Johanna: Ej närvarande.

- Undersöker möjligheterna att få representant från FOLKSAM till Minigiraffen för att tala om hur pension och försäkringarna som personal en täcks av fungerar.

Vice ordförande, Jessica:

- 5 barn kommer att erbjudas plats på Minigiraffen för inskolning i augusti.
- Många barn i kön till förskolan är födda 2015, ger eventuellt ekonomiska bekymmer.

Anna G: - Ej närvarande.

Administratör/Miljö, Jennifer:

- Årskiftesstatistik inrapporterad.
- Utvecklar nya vikarieavtal.
- Öppet hus/Fasta visningstillfällen av förskolan ca 1 gång per termin. Frågan bordlägges till nästa möte och kan då diskuteras i samråd med Anna för när det är lämpligast.
- Personal efterfrågar pensionsinrapporterings kontroll. Jennifer undersöker.

Övrigt:

Nästa styrelsemöte: Onsdag den 3/5 kl 18.00.

Mötet avslutas.