

## Protokoll Styrelsemöte Minigiraffen 2016-11-24



*Närvarande:* Bengt Hellman, Linn Karlsson, Jennifer Ullbrand, Torbjörn Berglund, Anna Gutenmark, Alla i personalen närvarande förutom Kerstin Redin.

*Genomgång av föregående protokoll, Linn: Höströj planerat till den 12:e november. HLR utbildning planeras. Pågående lönerevision. Lång kö till förskolan. Ekonomin under kontroll.*

### *Personalens frågor*

- Utökad semesterstängning. Positivt då personalen har möjlighet att ta ut sparad semester.  
Nackdel: Föräldrar måste ta ur 4 veckors semester på raken över sommaren.  
Att kolla upp: Får man barnersättning trots att man stänger 4 veckor?  
Alternativ 1. Stänga helt v. 31.  
Alternativ 2. Ett minimiantal för att hålla öppet. 2 i personalen kan ta 6 barn.  
Fråga föräldrarna på årsmötet om stängning v.31 och 5:e januari.
- Personalen önskar en uppfräschning av personalrummet, mer sittplatser behövs. Ett alternativ är att ta ut skåpen. Byta anslagstavla mot whiteboard? Eller strukturera om tavlan. Ta bort föräldrarfacken då de sällan används.
- Infravärme önskas för att kunna äta lunch/mellis. Likaså sittunderlag som går att rulla ut.
- Personalen fick tillfälle att gå på barnyoga pass i utbildningssyfte. Bra utbildningsmaterial. Yogasagor. Syftet är att stressa ner och ta det lugnt, helt enkelt att ge utrymme för vila för de barn som önskar.
- På nästa kvalitetsmöte kommer personalen diskutera jämställdhetsplan, normer och värden. Först ska de enas kring vad som menas med genus och därefter gå vidare med att klargöra hur de kan jobba med genus.

### *Ekonomisk översikt, Bengt:*

- Buffert för personalkostnader för 3 månader. 800 000 kr. 35 hela barnplatser.
- Ca 80 % av inkomsterna går till lönerna. Vi har gått bättre än budget då vi fått bidrag för små barngrupper.
- Följer budget ganska väl.
- Styrelsens ambition är att gå +/- 0, men omsättningen är ca 4 miljoner så det är svårt att göra exakt nollresultat.
- Större inköp är bra att göra i slutet av ett år om man ser att förskolan går plus.
- Efter oktober ligger vi på ett resultat på +80 000. Till årets slut landar vi troligtvis på ca -100 000 kr.
- 4 trolletbarn slutar, 4 nallebarn börjar på trollet men det finns 10 nallebarn som blir 3 år och inkomsten sjunker totalt på förskolan. Ett alternativ är att ta in ett extra barn på Nallen.
- På sikt behöver vi ta in ett halvt barn till för att täcka Heléns ökade arbetstid.

### *Personalen lämnar mötet.*

### *Ordförande, Linn:*

- Linn, Jennifer och Johanna har haft möte med trolletpersonalen angående deras önskemål om fler planeringseftermiddagar. Lösningarna som diskuterades på det mötet var, utökad individuell planeringstid, utökad gemensam reflektionstid och effektivisering av befintlig planeringstid. Alternativ som togs upp var att anordna en vikariegrupp från fixargruppen, och erbjuda de som inte kom på höströjet ett arbetstillfälle.

*Diskussion:* Endast två familjer kom inte på höströjet och fixargruppen har för tillfället fullt upp med att undersöka ekomat, bygga biltvätt, samla former till Trollet och sammanställa en kemikalieinventeringslista. Lösningar som diskuterades: bjuda in Trollet personalen för diskussion runt effektivisering av planeringseftermiddagar. Ett alternativ kan vara att minska sommargruppen med 2 personer och 1 person från fixargruppen samt att

ha ett arbetspass med utsatt datum som alternativ till höströj och vårröj. För att kunna ordna planeringstid krävs 3-4 familjer. Inget beslut togs. Diskussionen bordlägges.

*Ekonomi, Bengt:*

- Budget för inköp beslutas till totalt 30 000 kr.
- Hörselnäckor till de i personalen som saknar. 1900 kr /st. Totalt 10 000 kr.
- Offert på ljuddämpande plattor för Nallen och Trollet på gång.
- Renovering av personalrum. Uppskattad budget 15 000 kr, men bestäms efter att offerten för de ljuddämpande plattorna fås.
- Bordlägges: Länsförsäkringar gör en brandövning som kan vara intressant att göra på förskolan. Madeleine ombeds kolla upp.

*Inköp, Torbjörn:*

- Barn HLR utbildning. Kostar just nu 6000 kr kanske går att få gratis senare. Tre tillfällen 12 personer á 3 timmar behövs.
- Ska mäta arean av ljuddämpande paneler som eftersöks och efterfråga en offert.
- Byte av kod till Minigiraffens dörr blir av efter nyår.
- Gatulyktor trasiga på uppfarten till förskolan, Torbjörn kontaktar kyrkan.

*Webbansvarig, Anette:*

- Ny skrivare ordnad.
- Inköp av Ipad till Helén gjort.
- Förtydliga datum och tider för planeringseftermiddagar och kvalitetsdagar på hemsidan.
- Inloggning till hemsida, skickas ut via mail.

*Personal, Johanna (ej närvarande):*

- Köper julklappar till personalen.

*Vice ordförande, Jessica:*

- Ej närvarande.

*Anna G:*

- Inga aktuella punkter.

*Administratör/Miljö, Jennifer:*

- Öppet hus nästa vår.
- Inrapportering av lönestatistik till KFO.
- Utvecklar nya vikarieavtal.
- Justering av löner klart för samtlig personal.

*Diskussionspunkter: -*

*Övrigt:*

Nästa styrelsemöte: 12/12 kl 18.00.

*Mötet avslutas.*