



FÖRÄLDRAKOOPERATIVET MINIGIRAFFENS STADGAR 2018

Firma	§1	Föreningens firma är Föräldrakooperativet Daghemmet Minigiraffen, ekonomisk förening.
Säte	§2	Föreningens säte är i Linköping.
Räkenskapsår	§3	Föreningens räkenskapsår är den 1/1 till den 31/12.
Firmatecknare	§4	Föreningens firma tecknas av styrelsen, eller av den eller dem som styrelsen därtill utser.
	§5	Föreningen är politiskt och religiöst obunden.
Ändamål	§6	Föreningens ändamål är att främja medlemmarnas sociala och ekonomiska intressen genom att tillhandahålla god barnomsorg för medlemmarnas barn. Verksamheten bygger på föräldra-samverkan och skall bedrivas enligt självkostnadsprincipen. Daghemmets verksamhet skall uppfylla socialstyrelsens och Linköpings kommuns bidragsvillkor.
Medlemskap	§7	Medlemmar i föreningen är föräldrar till barn som antagits till daghemmet. Inval beslutas av föreningens styrelse. För medlemskap fördras att man godkänner och följer stadgarna, sköter arbetsplikt, betalar fastställda avgifter. Medlemskap upphör då barnet fyller sju år eller efter uppsägning av daghemsplats. Uppsägning skall ske minst två månader i förväg. Styrelsen har dock rätt att förkorta denna tid. Medlem som ej iakttagit sina förpliktelser utesluts ur föreningen, vilket medför att medlemmens barn avstängs från daghemmet. Uteslutning beslutas av styrelsen. För ny medlem gäller att medlemskap icke kan upphöra tidigare än 12 månader efter det att barnet inskrivits i föreningen. Under denna 12-månadersperiod är ny medlem skyldig att fullgöra sina åligganden gentemot föreningen, detta gäller dock ej erläggande av månadsavgifter. Styrelsen kan i undantagsfall meddela dispens från ovanstående regel.
Arbetsplikt	§8	Medlemsfamilj med ett barn har arbetsplikt på högst 15 dagar/år. Medlemsfamilj med två eller flera barn har arbetsplikt på högst 17 dagar/år. Utöver dessa arbetsdagar ingår ett ansvarsområde i arbetsplikten. Arbetet utgörs av sysslor som är dagligen före-kommande på daghemmet, men andra arbetsuppgifter även på kvällar och/eller helger kan förekomma.
Ekonomi	§9	Daghemmets ekonomi baseras på medlemmarnas avgifter samt statliga och kommunala bidrag.



FÖRÄLDRAKOOPERATIVET MINIGIRAFFENS STADGAR 2018

	§10	Insatsen är 0 kr/medlemsfamilj, som betalas kontant vid erhållande av medlemskap. Medlem skall förskottsvis årligen erlægga medlemsavgift till föreningen. Avgiftens storlek bestäms av årsmöte, dock högst 1000kr.
Pedagogiken	§11	Daghemmets anställda lärare ansvarar för pedagogiken som skall godkännas av styrelsen.
Årsmöte	§12	Ordinarie årsmöte skall hållas före april månads utgång. Handlingar och kallelse till årsmöte sänds via e-mail och läggs på hemsidan tidigast sex veckor och senast två veckor i förväg. Extra årsmöte hålles om styrelsen, revisorn eller när minst en tiondel av de röstberättigade medlemmar så begär det. Kallelse utgår på samma sätt som för ett ordinarie årsmöte tidigast sex veckor och senast två veckor i förväg.
Beslut	§13	Beslut fattas på årsmöte med enkel majoritet och öppen eller sluten omröstning och ej genom ombud. En röst/familj. Protokoll skall föras. Daghemsföreståndaren med medlemskap, är berättigad till en röst. Endast medlem i föreningen äger rätt att rösta.
	§14	Vid ordinarie årsmöte skall följande ärenden behandlas: <ul style="list-style-type: none"> - Val av ordförande vid årsmötet. - Val av justeringsmän tillika rösträknare. - Frågan om mötets utlysande i stadgeenlig ordning. - Fastställande av röstlängd. - Fastställande av dagordning. - Frågan om fastställande av styrelsens verksamhetsberättelse med resultat och balansräkning. - Behandling av gångna årets revisionsberättelse och föredragning av detta. - Beviljande av styrelsens ansvarsfrihet. - Fastställande av årsavgiften. - Val av ledamöter och suppleanter. (5-7st) - Övriga frågor - Motioner - Frågor uppkomna under mötet.
Revision	§15	Föreningens räkenskaper skall årligen granskas av minst en revisor, som väljs av årsmöte. Styrelsen skall senast 6 veckor före ordinarie årsmöte överlämna förvaltningsberättelse samt resultat och balansräkning till revisorerna. Vid eventuell vinst skall den i sin helhet balanseras och föras över i ny räkning för kommande års verksamhet.



FÖRÄLDRAKOOPERATIVET MINIGIRAFFENS STADGAR 2018

Valberedning	§16	Valberedning utses på årsmöte.
Styrelse	§17	Styrelsen skall bestå av minst fem och högst sju ordinarie ledamöter med en mandatperiod på två år. Styrelsen väljs på årsmöten och tillsättning sker i maj månad. Styrelsen har rätt att delegera uppgifter till medlemmarna. Styrelsen har rätt att skriftligt en vecka i förväg sammankalla till extra årsmöte. Styrelsen är föreningens beslutande organ.
	§18	Mer än hälften av styrelseledamöter skall vara närvarande för att beslut skall kunna fattas. Beslut fattas med enkel majoritet. Vid lika röstetal har ordförande utslagsröst. Styrelsen sammankallas då någon i styrelsen så önskar och mötet offentliggörs på daghemmets anslagstavla minst en dag i förväg. Protokoll skall föras. Styrelsens uppgifter är: - att följa upp beslut fattade på årsmöte. - att ansvara för budgetarbetet - att ansvara för anställning av personal. - att förbereda årsmöte och utsända kallelse. - att ansvara för kölista och intagning av barn.
Stadgeändring	§19	För ändring av stadgar krävs beslut på två efter varandra följande årsmöten med 2/3 av medlemmarnas röster, som röst för frånvarande medlem räknas fullmakt, eller vid årsmöte med samtliga medlemmar närvarande.
Meddelanden	§20	Meddelande till föreningens medlemmar sker antingen skriftligen eller på föreningens anslagstavla på daghemmet. Kallelse till årsmöte sker alltid skriftligen.
Upplösning	§21	Upplösning av föreningen beslutas vid två föreningsstämmor med en tid av minst två månader mellan sig. Vid föreningens upplösning skall nettotillgångar fonderas till stipendiefond för barns utbildning eller fördelas på sådant sätt som 3/4 av medlemmarna vid föreningsstämman finner lämpligt. Nettotillgångarna kan dock ej fördelas mellan föreningens medlemmar eller personal. Barn som varit inskrivna i daghemmet äger företräde vid fördelning av stipendier.
Vinst	§22	Eventuell vinst som föreningen gör investeras inom lokalerna/inventarierna eller lägges upp som reserv för att täcka upp ett lägre barnantal enligt styrelsens bestämmande.