**Styrelsemöte 20150921**

Närvarande: Anna Gutenmark, Linn Karlsson, Oscar Blomberg, Anette Andersson; Jessica Larsson Viksten, Bengt Hellman, Johanna Fors, Jennifer Ullbrand

1. Styrelsen välkomnar Jennifer Ullbrand, som är valberedningens förslag till Sekreterare.

2. Förra protokollet gicks igenom.

3. Omdistribuering av arbetsuppgifterna inom styrelsen diskuteras ånyo. Planen är att flytta över en del administrativa uppgiter från Personalansvarig till Sekreterare; löneutbetalningar, lönerevision och inrapportering av pensioner.

4. Fyllnadsvalet till styrelsen är tänkt att äga rum i samband med höströjet, men efter förslag från Anna beslutar styrelsen att förlägga det extra årsmötet på föräldramötet istället. De som inte kan närvara uppmanas rösta via ombud. Detta går praktiskt till så att en blankett skrivs ut från förskolans hemsida, tas från det e-postmeddelande som kommer att skickas ut eller hämtas vid föräldrafacken, fylls i och lämnas i Anettes fack. Linn skickar ut kallelse.

5. Kommunen kommer att genomföra en genusinspektion, samt ett insyns- och tillsynsbesök på förskolan.

6. Miljökontoret vill inspektera innemiljön.

7. Arbetsmiljöverket har aviserat att de kanske vill inspektera den psykosociala arbetsmiljön på förskolan. Linn närvarar som arbetsgivarrepresentant.

8. Individuella personalsamtal är inbokade. Johanna står för dessa.

 Personalen kommer att få egna e-postkonton, som kommer att användas av styrelsen och dessa bör kontrolleras två ggr/v. Anette ordnar med konton.

9. Anna undersöker med utbildningskontoret förutsättningarna för en förlängning för Paulina efter årsskiftet.

10. Ekonomin är fortsatt stabil. Prediktionen är att vi kommer att vara i balans med budget till årsskiftet.

11. Kö finns, men är inte uppdaterad.

12. Kontaktlistor för föräldrar på Nallen och Trollet är klara. E-postlistor till arbetsgrupperna kommer inom kort.

13. *Styrelsebeslut:*fixargruppen får ett reglerat schema (precis som övriga grupper), så att alla vet vem som är ansvarig för en period. Varje familj är ansvarig en månad i taget. Oscar gör ett schema, skickar ut e-postmeddelande om detta och följer upp.

14. HLR-kurserna är genomförda. Bra omdömen från deltagare och relativt god uppslutning.

15. Kodlåset har varit trasigt; tekniker beställd.

16. Höströjet blir den **7e nov kl 9-13**. Oscar skickar ut kallelse. Obligatorisk närvaro för samtliga familjer. De som inte kan närvara kommer att få i uppgift att jobba på enextra planeringsdag i enlighet med tidigare styrelsebeslut.

Nästa möte 19e oktober kl 18.00

Vid protokollet

Jessica Larsson Viksten