

Styrelsemöte Minigiraffen 2015-10-19

Närvarande: Bengt Hellman, Anette Andersson, Linn Karlsson, Oskar Blomberg, Johanna Fors, Jessica Larsson Viksten, Jennifer Ullbrand, Anna Gutenmark

Ordförande Linn: Genomgång av föregående protokoll –återkoppling

Personalsamtal är planerade.

Epost konton är ordnat för personal.

Det finns en kö för att komma in på förskolan.

Kontaktlistor uppdaterade.

Fixargruppen får ett förbestämt schema.

Bra respons på första hjälpen kursen för föräldrar.

Kodlåset som var trasigt är nu lagat.

Fyllnadsvalet gick bra.

Ordförande Linn: Generell information

Carina Nilsson kommer tillbaka till Minigiraffen och jobbar 4h per dag.

Minigiraffen har fått stadsbidrag för att kunna hålla nere barngruppsantalet.

Beslut: Ordförande skickar ut mail till föräldrarna om ny personal.

Materialinköp Oskar:

Kallelse till höströjet har mailats ut.

Matvagn står framför brandposten i köket och ska flyttas.

Beställning av sand för sandning vid halt väglag är planerat.

Fixargruppen har numer en personlig ansvarig varje månad.

Materialval för balansgången som ska ersätta däckerna diskuteras.

Materialrelaterade miljöfrågor diskuteras.

Beslut: En genomgång av inköp av förbrukningsmaterial ska göras för att minska miljöpåverkan och gifter på förskolan. En ekonomisk undersökning ska göras för att se hur mycket dyrare det är att köpa all mat ekologisk. Lotta, Helen, Oskar och Jennifer bildar en miljö/ekologisk grupp.

Webbansvarig Annette:

Kontaktlista till familjer och grupper ordnat.

Lösenord till mail kvar att ordna för personalen.

Ekonomi Bengt:

Nollresultat för augusti och september. Totalt under året plusresultat. Anledningen är mer inkomster som ej varit beräknade. Därutöver har bidraget höjts två gånger under året.

Statistikunderlag för löner ska finnas till nästa personalmöte.

Anna börjar arbeta en dag hemifrån och Helen kommer gå in och arbeta i barngruppen 4h i månaden.

Miljö/Administrativ post Jennifer:

Musikpedagogen Eva Karlsson besöker Nallen den 3/11 09.30.

Ersättning av plastmuggar på Nallen diskuteras.

Beslut: Styrelsen önskar inköp av 10 st bambumuggar + silikonlock med pip.

Personalansvarig Johanna:

Årlig lönerevision är klar. Lönejustering planeras. Nästa personalmöte läggs i december för att styrelsen ska hinna få ett löneunderlag.

Styrelsen siktar på att Paulina kan fortsätta på Trollet.

Övrigt:

Säkerhet vid hämtning av barn då förälder arbetar diskuteras.

Beslut: Bildkollage på de som hämtar barnen ska ordnas. Detta för att arbetande föräldrar lätt ska kunna se att rätt person hämtar barnen. Anna ordnar.

Inköp av en till Ipad eftersöks. Bordläggs till nästa möte.

Mötet avslutas.